

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат для учащихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского  
округа»

Согласовано

Зам. дир. по УВР

 Оганычева Н.В.  
« 30 » 08 2023г.


Рассмотрена на

педагогическом совете

Протокол № 7  
от « 30 » 08 2023г.

Утверждаю

директор МБОУ СКОШИ ЧГО

 Вахрушева Е.М.  
Приказ № от « 30 » 08 2023г.



**Рабочая программа по учебному предмету «Информатика»  
предметной области "Математика"**

**адаптированной основной общеобразовательной программы образования  
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),  
вариант 1**

7 – 8 классы

2023/2024 учебный год

Учителя:

Глазырина Татьяна Григорьевна,

Заякина Ирина Александровна

## Содержание программы

1. Пояснительная записка.....	3
2. Описание места учебного предмета в учебном плане.....	4
3. Личностные и предметные результаты.....	4
4. Содержание учебного предмета.....	6
5. Календарно-тематическое планирование.....	7
6. Контрольно – измерительные материалы.....	20
7. Материально-техническое обеспечение.....	20
8. Учебно-методическое обеспечение.....	20
9. Лист корректировки календарно-тематического планирования.....	22

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1026
- Адаптированной основной общеобразовательной программой МБОУ СКОШИ ЧГО образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП УО(И/Н));

**Цель** обучения информатике - формирование представлений, знаний и умений, необходимых для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

### **Задачи:**

- познакомить обучающихся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.
- показать роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;

### **Коррекционно – развивающие задачи:**

- приучение учащихся проверять правильность собственных действий (следить за собственной речью, перечитывать прочитанное);
- учить выделять главное, существенное;
- учить обобщать и анализировать;
- учить строить умозаключение; воспитывать самостоятельность в принятии решения.
- воспитывать целенаправленность внимания;
- совершенствовать коммуникативную функцию речи, совершенствовать грамматический строй речи (речь, как средство общения);
- совершенствовать перенос опыта, умение воспроизводить знания в новых условиях;
- расширять активный словарь;

### **Используемый учебно-методический комплект (учебник, методическое пособие)**

1. Информатика. 7-9 классы: методическое пособие. Бородин М.Н., 2013
2. Информатика. Программа для основной школы: 5 – 6, 7 – 9 классы. Босова Л. Л., Босова А. Ю. 2014
3. ИНФОРМАТИКА, 2 КЛАСС, МАТВЕЕВА Н.В. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/f9e9dfa0-6a9b-11da-8cd6-0800200c9a66/>

4. ИНФОРМАТИКА-БАЗОВЫЙ КУРС, 8 КЛАСС, СЕМАКИНА И., ЗАЛОГОВОЙ Л., РУСАКОВА С., ШЕСТАКОВОЙ Л. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/a21edc9a-abe4-49a6-ae55-25488285cfe0/>

5. ИНФОРМАТИКА-БАЗОВЫЙ КУРС, 9 КЛАСС, СЕМАКИНА И., ЗАЛОГОВОЙ Л., РУСАКОВА С., ШЕСТАКОВОЙ Л. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/a30a9550-6a62-11da-8cd6-0800200c9a66/>

6. ПЛАНИРОВАНИЕ К УЧЕБНИКУ ИНФОРМАТИКА-БАЗОВЫЙ КУРС, 8-9 КЛАССЫ, СЕМАКИНА И., ЗАЛОГОВОЙ Л., РУСАКОВА С., ШЕСТАКОВОЙ Л. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/e3ea83ed-f9a4-43e3-843b-0116c5e3e034/>

### **Особенности организации образовательного процесса по предмету**

- Охранительный педагогический режим.
- Использование здоровьесберегающих технологий.
- Дозирование зрительной нагрузки.
- Проведение физкульт пауз с включением гимнастики для глаз.
- Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни.

**Формы обучения:** уроки.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- фронтальной — подача учебного материала всему коллективу учеников
- индивидуальной — самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы.
- групповой - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа

взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание так называемых мини групп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

При организации образовательного процесса используются **методы:**

**Словесный:** объяснение, диалог (педагога с учащимся), беседа.

**Практические работы:** упражнения, тренажёры, игры.

**Наглядный:** показ, наблюдение, просмотр видеоматериалов.

**Стимулирование и мотивация:** ситуация успеха

**Формы организации:** фронтальный опрос, фронтально-индивидуальная работа на компьютере, эвристическая беседа, вопросы по теме, работа с клавиатурным тренажером, тренажер мыши, выполнение различных развивающих заданий на компьютере.

Методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности: проверки результативности овладения знаниями, умениями и навыками;

### **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

В соответствии с адаптированной основной образовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметная область «**Математика**», учебный предмет «**Информатика**» обозначен как самостоятельный предмет.

В учебном плане предмет представлен с 7 по 9 год обучения с расчетом по 1 часу в неделю. Всего за год 34 часа.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 академическому часу (40 минут) в виде теоретического и практического курсов. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах - 40 минут.

### **Личностные и предметные результаты**

**К личностным результатам освоения АООП УО (вариант 1) относятся:**

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные результаты** освоения АООП УО (вариант 1) образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения.

*Минимальный уровень:*

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

*Достаточный уровень:*

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с

помощью инструментов ИКТ.

### **Содержание учебного предмета.**

*Практика работы на компьютере:* назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

*Работа с простыми информационными объектами* (текст, таблица, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

*Работа с цифровыми образовательными ресурсами*, готовыми материалами на электронных носителях.

**Календарно-тематическое планирование  
7 класс**

№	Раздел	Тема	Содержание	Домашнее задание
1.	Информация и информационные процессы	Цели изучения курса. Техника безопасности при работе на ПК.	Понимание значимости информационной деятельности для современного человека. Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера. Правильное и безопасное поведение в компьютерном классе.	Выучить приёмы безопасной работы в компьютерном классе. Уметь правильно организовать своё рабочее место.
2.		Информация и её свойства. Информационные процессы. Хранение и передача информации. Единицы измерения информации.	Общие представления об информации и её свойствах. Виды информации. Свойства информации. Представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества. Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Хранилища информации. Сетевое хранение информации.	Выучить виды и свойства информации. Привести примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.
3.		Всемирная паутина как информационное хранилище.	Представление о WWW как о всемирном хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их работы; умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов(по одному признаку), сохранять для индивидуального использования найденные в сети. Интернет, информационные объекты и ссылки на них. Первичные навыки анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения; развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды. Поиск информации.	Найти в интернете открытку ко Дню учителя.
4.		Передача информации. Современные информационные каналы.	Передача информации. Источник информации; информационный канал; Приемник информации; электронная почта. Коллективная работа по регистрации и работе в электронной почте.	Регистрация в электронной почте. Написать письмо педагогу.

		Практическая работа №1 Работа с электронной почтой.		
5.	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией.	Персональный компьютер. Основные компоненты компьютера и их функции, взаимосвязь.	Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера. Систематизированные представления об основных устройствах компьютера и их функциях. Понимание роли компьютеров в жизни современного человека; способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом. Знание основных устройств ПК и их актуальных характеристик. Персональный компьютер; системный блок, внешние устройства: клавиатура, мышь, монитор, принтер, акустические колонки.	Выучить названия и функции основных устройств компьютера.
6.		Практическая работа №2. Мышь и её назначение	Основные манипуляции мышью.	Знать приёмы работы с мышью, функции клавиш. Уметь работать с мышью.
7.		Устройство ввода «клавиатура». Практическая работа №3. Знакомство с клавиатурой.	Знание основных устройств ПК и их актуальных характеристик. Устройство ввода информации. Функциональные клавиши, алфавитно-цифровые, клавиши управления курсором, специальные клавиши.	Выучить раскладку клавиатуры. Подготовиться к контрольной работе.
8.		Контрольная работа за 1 четверть «Информация и информационные процессы»	Обобщение изученного материала.	Знать изученный материал.
9.		Программное обеспечение компьютера. Правовая охрана программ и данных. Системное программное обеспечение. Прикладное	Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именованье, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Понятие программного обеспечения (ПО) ПК и его основных групп: системное ПО; антивирусная программа. Понимание роли компьютеров в жизни современного человека; понимание значимости антивирусной защиты как важного направления информационной безопасности.	Знать изученный материал.



		программное обеспечение.		
10.		Файлы и папки. Основные операции с файлами и папками. Архивация данных. Использование программ-архиваторов.	Представления об объектах файловой системы и навыки работы с ними. Понимание необходимости упорядоченного хранения собственных программ и данных. Архивирование и разархивирование. Имя устройства внешней памяти; файл; правила именования файлов; каталог; корневой каталог; файловая структура; путь к файлу; полное имя файла.	Знать изученный материал.
11.		Устройства ввода и вывода. Сенсорный ввод, датчики мобильных устройств, средства биометрической аутентификации. Техника безопасности и правила работы на компьютере. Голосовой ввод текста.	Устройства ввода и вывода. Сенсорный ввод, датчики мобильных устройств, средства биометрической аутентификации. Техника безопасности и правила работы на компьютере. Голосовой ввод текста.	Знать изученный материал.
12.	Обработка графической информации	Компьютерная графика	Знакомство с графическими редакторами. Сферы применения компьютерной графики; интерес к изучению вопросов, связанных с компьютерной графикой. Способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютера.	Знать изученный материал.
13.		Создание графических изображений	Представления об инструментах создания графических изображений; основные навыки и умения использования графических редакторов. Операции редактирования графических объектов, в том числе цифровых фотографий: изменение размера, обрезка, поворот, отражение, работа с областями (выделение, копирование, заливка	Отредактировать одно графическое изображение.

			цветом), коррекция цвета, яркости и контрастности.	
14.	Обработка текстовой информации	Текстовые документы и технологии их создания. Создание текстовых документов на компьютере.	Понимание социальной, общекультурной роли текстовых документов в жизни современного человека. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Представления о технологиях подготовки текстовых документов; Обработка текстовой информации: элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Умения и навыки использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов. Печать документа.	Знать изученный материал.
15.		Практическое задание. №4. Вводим текст. Основные объекты текстового документа.	Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Представления о вводе и редактировании текстов как этапах создания текстовых документов: набор (ввод) текста. Сохранение документа. Клавиатурный тренажёр.	Знать изученный материал. Подготовиться к контрольной работе.
16.		Контрольная работа за 2 четверть	Обобщение изученного материала.	Знать изученный материал.
17.		Практическая работа №5. Редактируем текст.	Коллективная работа над документом. Стилевое форматирование. Форматирование: шрифт, размер, начертание, абзац, выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал.	Знать изученный материал.
18.		Практическая работа №6. Редактируем текст.	Коллективная работа над документом. Стилевое форматирование. Форматирование: шрифт, размер, начертание, абзац, выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал.	
19.		Практическая работа №7. Работа в текстовом редакторе. Панель меню, вкладка «Главная».	Коллективная работа над документом. Представление о форматировании текста как этапе создания текстового документа. Редактирование (правка) текста. Выделение текста. Режим вставки, вырезать, копировать. Буфер обмена. Шрифт, размер шрифта. Начертания текста (Жирный, курсив, подчеркнутый). Выделение текста цветом. Изменение цвета текста. Маркеры. Нумерация. Выравнивание текста. Межстрочный интервал. Заливка. Поиск и замена.	Знать изученный материал.
20.		Практическая работа №8. Работа в текстовом редакторе.		Знать изученный материал.

		Панель меню, вкладка «Главная».		
21.		Практическая работа №9. Работа в текстовом редакторе. Панель меню, вкладка «Вставка».	Коллективная работа над документом. Вставка пустой страницы. Вставка таблицы. Вставка фигуры и её редактирование. Колонтитулы. Нумерация страниц. WordArt.	Знать изученный материал.
22.		Практическая работа №10. Работа в текстовом редакторе Панель меню, вкладка «Вставка».		Знать изученный материал.
23.		Практическая работа №11. Работа в текстовом редакторе. Панель меню, вкладка «Разметка страницы».	Коллективная работа над документом. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Колонки (распределение текста по 2 и более столбцам). Вставка разрывов страниц и разделов. Подложка (вставка скрытого текста позади содержимого страницы). Цвет страницы.	Знать изученный материал.
24.		Практическая работа №12. Работа в текстовом редакторе. Панель меню, вкладка «Разметка страницы».		Знать изученный материал.

25.	Мультимедиа	Технология мультимедиа.	Представления об основных понятиях, связанных с технологией мультимедиа; умения оценивать количественные параметры мультимедийных объектов. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.	Знать изученный материал.
26.		Компьютерные презентации. Запуск программы PowerPoint.	Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями. Способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров. Создание мультимедийной презентации. Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями: слайд, шаблон презентации;	Знать изученный материал. Подготовиться к контрольной работе.
27.		Контрольная работа за 3 четверть.	Самостоятельная практическая работа «Работа с текстом»	Знать изученный материал.
28.		Практическая работа №13. Создание презентации. Вкладки «Главная», «Формат».	Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями. Создание и редактирование презентации;	Знать изученный материал.
29.		Практическая работа №14. Создание презентации. Вкладка «Вставка»	Создание мультимедийной презентации. Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями: слайд, шаблон презентации	Знать изученный материал.
30.		Практическая работа №15. Создание презентации. Вкладка «Дизайн»	Создание мультимедийной презентации. Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями: слайд, шаблон презентации, дизайн	Знать изученный материал. Подготовиться к контрольной работе.

31.		Промежуточная аттестация	Обобщение изученного материала.	Знать изученный материал.
32.		Практическая работа №16. Создание презентации. Вкладка «Показ слайдов».	Создание мультимедийной презентации. Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями: показ слайдов	Знать изученный материал.
33.		Повторение изученного материала	Обобщение изученного материала.	Знать изученный материал. Подготовиться к контрольной работе.
34.		Итоговая контрольная работа	Обобщение изученного материала.	Не задано.

### 8 класс

№	Раздел	Тема	Содержание	Домашнее задание
1.	Информация и информационные процессы	Компьютер – универсальное вычислительное устройство, работающее по программе. История и современные тенденции развития компьютеров. Техника безопасности и правила работы на компьютере.	Понимание значимости информационной деятельности для современного человека. Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера. Правильное и безопасное поведение в компьютерном классе.	Выучить приёмы безопасной работы в компьютерном классе. Уметь правильно организовать своё рабочее место.
2.		Программное обеспечение компьютера. Правовая охрана программ и данных. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Программное обеспечение компьютера. Правовая охрана программ и данных	Знать изученный материал.
3.		Компьютерные сети. Поиск информации в сети	Представление о WWW как о всемирном хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их	Найти в интернете открытку или стихотворение ко Дню

		Интернет. Сервисы интернет-коммуникаций. Сетевой этикет. Стратегии безопасного поведения в Интернете	работы; умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов(по одному признаку), сохранять для индивидуального использования найденные в сети. Интернет, информационные объекты и ссылки на них. Первичные навыки анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения; развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды. Поиск информации.	учителя.
4.		Информация и данные. Передача информации. Современные информационные каналы. Информационная безопасность. Практическая работа №1 Работа с электронной почтой.	Передача информации. Источник информации; информационный канал; Приемник информации; электронная почта. Коллективная работа по регистрации и работе в электронной почте.	Регистрация в электронной почте. Написать письмо в электронной почте.
5.	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией.	Персональный компьютер. Компоненты компьютера и их функции, взаимосвязь. Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера. Систематизированные представления об основных устройствах компьютера и их функциях. Понимание роли компьютеров в жизни современного человека; способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом. Знание основных устройств ПК и их актуальных характеристик. Персональный компьютер; системный блок, внешние устройства: клавиатура, мышь, монитор, принтер, сканер, колонки.	Выучить названия и функции основных устройств компьютера.
6.		Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.	Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.	Знать изученный материал.

7.	Практическая работа №4. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Распечатка рисунка, небольшого текста.	Знакомство с алгоритмом сканирования и распечатки рисунков и текста.	Знать изученный материал. Подготовиться к контрольной работе.
8.	Контрольная работа за 1 четверть «Информация и информационные процессы»	Обобщение изученного материала	Знать изученный материал.
9.	Программное обеспечение компьютера. Правовая охрана программ и данных. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Понятие программного обеспечения (ПО) ПК и его основных групп: системное ПО; антивирусная программа. Понимание роли компьютеров в жизни современного человека; понимание значимости антивирусной защиты как важного направления информационной безопасности.	Знать изученный материал.
10.	Файлы и папки. Основные операции с файлами и папками. Архивация данных. Использование программ-архиваторов.	Представления об объектах файловой системы и навыки работы с ними. Понимание необходимости упорядоченного хранения собственных программ и данных. Архивирование и разархивирование. Имя устройства внешней памяти; файл; правила именования файлов; каталог; корневой каталог; файловая структура; путь к файлу; полное имя файла.	Знать изученный материал.
11.	Устройства ввода и вывода. Сенсорный ввод, датчики мобильных устройств, средства биометрической аутентификации. Техника безопасности и правила работы на компьютере. Голосовой ввод текста.	Устройства ввода и вывода. Сенсорный ввод, датчики мобильных устройств, средства биометрической аутентификации. Техника безопасности и правила работы на компьютере. Голосовой ввод текста.	Знать изученный материал.

12.	Обработка графической информации	Компьютерная графика	Знакомство с графическими редакторами. Сферы применения компьютерной графики; интерес к изучению вопросов, связанных с компьютерной графикой. Способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютера.	Знать изученный материал.
13.		Создание графических изображений	Представления об инструментах создания графических изображений; основные навыки и умения использования графических редакторов. Операции редактирования графических объектов, в том числе цифровых фотографий: изменение размера, обрезка, поворот, отражение, работа с областями (выделение, копирование, заливка цветом), коррекция цвета, яркости и контрастности.	Знать изученный материал.
14.	Обработка текстовой информации	Текстовые документы и технологии их создания. Создание текстовых документов на компьютере. Практическое задание. №4. Вводим текст. Основные объекты текстового документа.	Понимание социальной, общекультурной роли текстовых документов в жизни современного человека. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Представления о технологиях подготовки текстовых документов; Обработка текстовой информации: элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Умения и навыки использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Представления о вводе и редактировании текстов как этапах создания текстовых документов: набор (ввод) текста. Сохранение документа. Клавиатурный тренажёр. Печать документа.	Знать изученный материал.
15.		Практическая работа №5.	Коллективная работа над документом. Стилевое	Знать изученный материал.



	Редактируем текст.	форматирование. Форматирование: шрифт, размер, начертание, абзац, выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал.	Подготовиться к контрольной работе.
16.	Контрольная работа за 2 четверть	Обобщение изученного материала.	Знать изученный материал.
17.	Практическая работа №7. Работа в текстовом редакторе. Панель меню, вкладка «Главная».	Коллективная работа над документом. Представление о форматировании текста как этапе создания текстового документа. Редактирование (правка) текста. Выделение текста. Режим вставки, вырезать, копировать. Буфер обмена. Шрифт, размер шрифта. Начертания текста (Жирный, курсив, подчеркнутый). Выделение текста цветом. Изменение цвета текста. Маркеры. Нумерация. Выравнивание текста. Межстрочный интервал. Заливка. Поиск и замена.	Знать изученный материал.
18.	Практическая работа №7. Работа в текстовом редакторе. Панель меню, вкладка «Главная».		Знать изученный материал.
19.	Практическая работа №9. Работа в текстовом редакторе. Панель меню, вкладка «Вставка».	Коллективная работа над документом. Вставка пустой страницы. Вставка таблицы. Вставка фигуры и её редактирование. Колонтитулы. Нумерация страниц. WordArt.	Знать изученный материал.
20.	Практическая работа №11. Работа в текстовом редакторе. Панель меню, вкладка «Разметка страницы».	Коллективная работа над документом. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Колонки (распределение текста по 2 и более столбцам). Вставка разрывов страниц и разделов. Подложка (вставка скрытого текста позади содержимого страницы). Цвет страницы.	Знать изученный материал.
21.	Практическая работа №9. Создание таблицы в текстовом документе. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы.	Создание таблицы в текстовом документе. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы.	Знать изученный материал.
22.	Практическая работа №11. Заполнение таблицы	Заполнение ячеек таблицы.	Знать изученный материал.

23.	Мультимедиа	Технология мультимедиа.	Представления об основных понятиях, связанных с технологией мультимедиа; умения оценивать количественные параметры мультимедийных объектов. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.	Знать изученный материал.
24.		Компьютерные презентации. Запуск программы PowerPoint.	Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями. Способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров. Создание мультимедийной презентации. Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями: слайд, шаблон презентации;	Знать изученный материал.
25.		Практическая работа №13. Создание презентации. Вкладки «Главная», «Формат», «Вставка»	Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями. Создание и редактирование презентации;	Знать изученный материал.
26.		Практическая работа №14. Создание презентации. Вкладки «Главная», «Формат», «Вставка»	Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Создание мультимедийной презентации, умение пользоваться вкладками	Знать изученный материал. Подготовиться к контрольной работе.
27.		Контрольная работа за 3 четверть.	Самостоятельная практическая работа «Работа с текстом»	Знать изученный материал.
28.		Практическая работа №15. Создание презентации. Вкладка «Дизайн»	Умения и навыки использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания презентации.	Знать изученный материал.
29.		Практическая работа №13. Создание презентации. Вкладка «Переходы».	Создание мультимедийной презентации. Представления об основных понятиях, связанных с компьютерными презентациями: показ слайдов, вкладка «Переходы»	Знать изученный материал.
30.		Практическая работа №14. Создание презентации.	Способность увязать знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к	Знать изученный материал.

	Вкладка «Анимация».	вопросам, связанным с практическим применением компьютеров. Навыки публичного представления результатов своей работы	
31.	Промежуточная аттестация	Обобщение изученного материала.	Знать изученный материал.
32.	Практическая работа №16. Создание презентации. Вкладка «Показ слайдов».	Знания об основных возможностях компьютера с собственным жизненным опытом; интерес к вопросам, связанным с практическим применением компьютеров. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.	Знать изученный материал.
33.	Повторение изученного материала	Обобщение изученного материала.	Знать изученный материал. Подготовиться к контрольной работе.
34.	Итоговая контрольная работа	Обобщение изученного материала.	Не задано.

### **Контрольно – измерительные материалы**

Оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью предметных результатов базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительных по объему и элементарных по содержанию знания и умения должны выполнять коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности обучающегося и овладении им социальным опытом.

Для преодоления формального подхода в оценивании предметных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью необходимо, чтобы балльная оценка свидетельствовала о качестве усвоенных знаний. В связи с этим основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие: соответствие и (или) несоответствие науке и практике; полнота и надежность усвоения; самостоятельность применения усвоенных знаний.

Усвоенные предметные результаты оцениваются с точки зрения *достоверности* как "верные" или "неверные".

Критерий "верно" и (или) "неверно" (правильность выполнения задания) свидетельствует о частотности допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления.

По критерию *полноты* предметные результаты оцениваются как полные, частично полные и неполные.

*Самостоятельность* выполнения заданий оценивается с позиции наличия и (или) отсутствия помощи и ее видов: задание выполнено полностью самостоятельно; выполнено по словесной инструкции; выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи.

Результаты овладения АООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения:

- по способу предъявления (устные, письменные, практические);
- по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

При этом, чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как "удовлетворительные", "хорошие", "очень хорошие" (отличные).

В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками типа:

- 3 - "удовлетворительно", если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;
- 4- "хорошо" - от 51% до 65% заданий;
- 5- "очень хорошо" (отлично) свыше 65%.

### **Материально-техническое обеспечение**

Дидактические средства: иллюстрации, карточки, электронные задания, презентации, тренажеры, тесты, презентации, тексты из учебника и пр.

Примерный тематический перечень электронных средств учебного назначения

Компьютерную поддержку рекомендуется осуществлять в соответствии с планированием курса с помощью электронных средств учебного назначения, таких как:

- электронное пособие или компьютер и ЦОР из Интернета
- клавиатурные тренажеры
- компьютерные раскраски
- компьютерные лабиринты для управления объектом
- игры на компьютере
- компьютерные учебники с иллюстрациями и компьютерные

вычислительные игровые и алгоритмические среды.

### **Учебно-методическое обеспечение**

Методическое обеспечение для учителя:

1. Информатика. 7-9 классы: методическое пособие. Бородин М.Н., 2013
2. Информатика. Программа для основной школы: 5 – 6, 7 – 9 классы. Босова Л. Л., Босова А. Ю. 2014
3. Перечень учебно-методического обеспечения по информатике для 7–8 классов
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
6. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
7. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
8. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
9. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы : методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
10. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс»
11. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 8 класс»
12. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)

**Интернет – ресурсы:**

1. Моя школа <https://myschool.edu.ru/>
2. ЕДИНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ <http://school-collection.edu.ru/>
3. Клавиатурный тренажер «Руки солиста» <https://lbz.ru/files/5798/>
4. Педсовет <http://pedsovet.su/>
5. Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/>
6. Уроки. Нет. <http://www.uroki.net/>
7. Единая коллекция образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов . – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
9. Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д.. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/>).
10. <http://www.klyaksa.net/>
11. <http://www.informatka.ru/>
12. <http://www.informatik.kz/index.htm>
13. <http://uchinfo.com.ua/links.htm>
14. <http://www.school.edu.ru/>
15. <http://infoschool.narod.ru/>
16. <http://www.school.edu.ru/>
17. <http://kpolyakov.narod.ru>
18. <http://window.edu.ru/resource/526/58526>
19. <http://www.it-n.ru>

**Лист корректировки**  
**Рабочая программа по учебному предмету» «Информатика» адаптированной**  
**основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной**  
**отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1**  
**2023-2024 учебный год**

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730171

Владелец Вахрушева Елена Михайловна

Действителен с 27.06.2024 по 27.06.2025