

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете школы
17.02.2025 (протокол №2)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ СКОШИ ЧГО
от 19.02.2025 № 01-25-60



ПРАВИЛА

**зачисления граждан на обучение
по адаптированным образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»
(МБОУ СКОШИ ЧГО)**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила зачисления граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила зачисления) регламентируют зачисление граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» (далее – Школа, МБОУ СКОШИ ЧГО), для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы).

1.2. Школа ведет зачисление граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон);

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707);

1.2.3. Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;

1.2.4. Приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;

1.2.5. Приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;

1.2.6. Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458»;

1.2.7. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019 г. № 1253 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка,

не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 16.10.2020 № 988 и 12.10.2021 № 1041);

1.2.8. Постановление администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 №280 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 11.04.2024 №333) «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;

1.2.9. Постановление администрации Чайковского городского округа от 08.11.2024 №982 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 №280»

1.2.10. Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2.11. Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила зачисления устанавливаются в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2.

2. Общие правила зачисления граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. Прием на обучение в МБОУ СКОШИ ЧГО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.1.1. проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации Чайковского городского округа за МБОУ СКОШИ ЧГО (далее - закрепленная территория);

2.2. Категории граждан, указанные в Приложении 1 к данному Порядку.

2.3. В приеме в МБОУ СКОШИ ЧГО может быть отказано по причине:

2.3.1. отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации

Чайковского городского округа.

2.3.2. несоответствия представленных заявителем (поступающим) документов (информации) требованиям, указанным в п.2.6.7. Постановления администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;

2.3.3. предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного п.2.8. данного положения;

2.3.4. обращение лица, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка;

2.3.5. обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в п.3 данного положения.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с постановлением администрации Чайковского городского округа о закрепленной территории на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» <https://krfoki.permschool.ru/>.

2.6. Заявление о зачислении на обучение (Приложение 2) и документы для зачисления на обучение в Школу могут быть представлены:

2.6.1. при личном обращении в образовательную организацию;

2.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.6.3. в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - портал);

2.6.4. через обращение в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о зачислении на обучение направляется на указанный в заявлении о зачислении на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления.

При обращении в МФЦ – срок принятия решения о зачислении в случае предоставления заявителем (поступающим) полного пакета документов, исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в ОО.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам или преимущественного права на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно могут представить личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Требование предоставления других документов, кроме указанных в п.2.7. Правил, в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.7. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (Приложение 5).

2.13. Факт приема заявления о зачислении на обучение и перечень

документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений ведется в бумажном виде по двум адресам деятельности.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о зачислении на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о зачислении на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о зачислении на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, выдачу расписки (Приложение 3) в получении документов, за регистрацию при подаче запроса в электронной форме через портал является документовед или заместитель директора по учебной работе Школы.

2.15. График приема документов и форма заявления о зачислении на обучение размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети «Интернет» (подраздел «Родителям» - «Зачисление в 1 класс» <https://krfoki.permschool.ru/>).

2.16. Решение о приеме в Школу либо об отказе в приеме принимает директор Школы.

2.17. По результатам принятого решения документовед или заместитель директора по учебной работе Школы информирует родителей (законных представителей) о зачислении или об отказе (Приложение 4) в зачислении в Школу, указанным в заявлении о приеме способом.

2.18. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка в личном деле обучающегося.

3. Особенности зачисления граждан в 1 класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. При подаче заявления в 1 класс посредством ЕПГУ у заявителя появится возможность формирования черновика заявления с 15 марта.

3.3. Руководитель Школы издает приказ о зачислении на обучение детей, указанных в п.3.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении на обучение в 1 класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием

заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Руководитель Школы издает приказ о зачислении на обучение детей, указанных в п.3.4., в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении на обучение в 1 класс.

3.6. Учреждение, в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил приема, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Особенности зачисления граждан

4.1. Прием граждан в Школу с 1 по 9 класс по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования ведется только при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором прописана рекомендуемая программа обучения ребенка.

5. Внесение изменений в настоящие Правила зачисления

5.1. При изменении действующего законодательства в Правила приема вносятся изменения в следующем порядке:

5.1.1. При изменении нормативных документов (п.1.2.) без обновления содержания настоящих Правил зачисления изменения утверждаются приказом директора Школы;

5.1.2. При изменении норм, регулирующих прием граждан, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

Категория граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
1. Право на получение места в образовательной организации в первоочередном порядке		
<p>1.1 Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники), проживающие на территории Чайковского городского округа, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке, подтверждающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факт гибели (смерти) сотрудника в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с связи с выполнением служебных обязанностей, - факт смерти сотрудника в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, - факт увольнения гражданина Российской Федерации службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со 	<p>Пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

<p>обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, - факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.</p>	
<p>1.2. Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Чайковского городского округа; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших в следствие заболевания, полученного в период прохождения полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке, подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, - факт увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.	либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.	
1.4. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка из военной части или военного комиссариата по месту жительства семьи	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2. Право на получение места в образовательной организации, имеющей интернат, во внеочередном порядке		
2.1. Дети прокуроров	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202- 1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.2. Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»
2.3. Дети судей	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
2.4. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным)или находившимся под опекой	Справка – подтверждение	Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

<p>или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; Дети военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии;</p>		
<p>3. Право преимущественного зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования</p>		
<p>3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458»</p>

№ _____
 «__» _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ СКОШИ ЧГО
 Е.М.Вахрушевой

 (фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя))

 несовершеннолетнего учащегося

Заявление о зачислении на обучение в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____

 (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» по адресам деятельности Учреждения:

617750, Россия, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 37;

617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24.

для получения общего образования в _____ форме с «__»
 _____ 20__ г.

(очной, очно-заочной, заочной)

Окончил(а) _____ классов школы № _____

 (при приёме в 1 класс не заполняется)

Язык образования: русский

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

 (да / нет; в случае «да» - указать какой язык)

Сведения о ребенке:

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

Серии _____ № _____, выданное (выданный) _____

 (когда, кем) «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО (мать) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

E-mail _____ (при наличии)

ФИО (отец) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

E-mail _____ (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(да/нет. в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие **потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:** _____ (да/нет) и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ (да/нет)

(указать реквизиты заключения ПМПК)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(указать программу)

(подпись)

Наличие **потребности ребенка в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида **в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:** _____

(да/нет)

(указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу **проинформировать меня о приеме (отказе в приеме)** в образовательную организацию _____

(выбрать способ информирования: лично, по телефону, письменно, в том числе в электронной форме)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка на ___ л. в ___ экз.
3. Копия паспорта ребенка на л. в ___ экз. (по достижении 14-летнего возраста).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз. (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз. (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории).
6. Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) иредставителя (лей) на ___ л. в экз. (при наличии права внеочередного или первоочередного приема).
7. Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз. (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

8. Копия заключения ПМПК на _____ л. в _____ экз. (при наличии).

9. Копия ИПР на л. в _____ экз. (при наличии).

10. Другое _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись) _____

Я, _____, _____ (ФИО, адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

подтверждаю согласие МБОУ СКОШИ ЧГО,
(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

_____ (дата)

_____ личная подпись заявителя-родителя (законного представителя)

_____ (Должность лица, ответственного за прием документов)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

РАСПИСКА
в получении документов для зачисления на обучение в
образовательную организацию

от «__» _____ 20__ г. № _____

Расписка о получении документов о зачислении на обучение в образовательную организацию _____
(ФИО ребенка)

выдана гр. _____
(ФИО заявителя)

Индивидуальный номер заявления от «__» _____ 20__ г. № _____

Приняты следующие документы для зачисления на обучение в образовательную организацию:

1. Заявление о зачислении на обучение в образовательную организацию;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

(должность)
МП

(подпись)

(расшифровка)

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый (ая) _____.
Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов о зачислении на
обучение в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО ребенка)

В СВЯЗИ С _____
(основания, предусмотренные п. 2.7. административного регламента)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости предоставления в образовательную организацию
оригиналов документов

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый (ая) _____.
Настоящим уведомляем, что Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. № ___ о
зачислении на обучение в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО ребенка)

рассмотрено. Вам необходимо в срок до «___» _____ 20__ г. направить в наш
адрес оригиналы представленных Вами копий документов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)