

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СКОШИ ЧГО
от 30.08.2023 № 01-25-259



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа родителей (законных представителей)
в помещение пищеблока для контроля
за организацией горячего питания учащихся, воспитанников
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения родителями (законными представителями) пищеблока являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания учащихся, воспитанников;
- взаимодействие с администрацией МБОУ СКОШИ ЧГО в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания учащихся, воспитанников.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) мест питания.

1.4. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников при посещении пищеблока МБОУ СКОШИ ЧГО должны соблюдать требования [постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16](#) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Порядок доступа в помещения для приема пищи

2.1. Родители (законные представители) учащихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора школы.

2.2. По решению Совета родителей (законных представителей) учащихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи

должны быть обеспечены санитарной одеждой (халат, колпак, бахилы).

2.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя общеобразовательной организации.

2.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

3. Организация и оформление посещения

3.1. Родительская общественность посещает МБОУ СКОШИ ЧГО для контроля организации питания учащихся в установленном Положением порядке.

3.2. Посещение комиссией помещения, где организовано питание учащихся, воспитанников осуществляется по утвержденному графику во время приема пищи.

3.3. Родительская общественность информируется о графике работы столовой, времени отпуска горячего питания по классам и имеет право выбрать для посещения любое время, указанное в графике.

3.4. Посещение пищеблока МБОУ СКОШИ ЧГО для контроля питания осуществляется в присутствии сопровождающего лица, ответственного за горячее питание учащихся, воспитанников. Возникшие у родительской общественности вопросы по организации процесса питания могут быть заданы лицу, ответственному за горячее питание учащихся, или непосредственно директору МБОУ СКОШИ ЧГО.

3.5. По результатам посещения пищеблока, родительская общественность составляет акт, где излагает свои замечания.

3.6. Предложения и замечания, оставленные в акте, подлежат обязательному учету директором МБОУ СКОШИ ЧГО, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.

4. Права родителей (законных представителей)

4.1. Родительская общественность имеет право посещать помещения, где осуществляется реализация основного приема пищи.

4.2. Родительской общественности должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- знакомиться с фактическим утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверять температуру и вес блюд и продукции основного меню.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников путем его размещения на сайте МБОУ СКОШИ ЧГО в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Директор назначает работников учреждения, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими пищеблока (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

5.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор.