

ПРИНЯТО
на педагогическом совете 30.08.2024 г.
(протокол №7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СКОШИ ЧГО
от 30.08.2024 № 01-25-299

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре «Калейдоскоп»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»
(МБОУ СКОШИ ЧГО)

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьном медиацентре в МБОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа" (далее – Положение), (далее – Учреждение) создано в целях правового урегулирования деятельности школьного медиацентра «Калейдоскоп» (далее – Медиацентр) в Учреждении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный медиацентр - добровольное объединение учащихся Учреждения, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию патриотических, культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Медиацентр основывается на следующих принципах:

1.3.1. Открытость и гласность;

1.3.2. Самостоятельность и ответственность;

1.3.3. Равноправие и добрая воля каждого члена Медиацентра;

1.3.4. Гуманность во взаимоотношениях членов Медиацентра.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Медиацентр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Медиацентра является гласной и общедоступной.

1.6. Медиацентр может иметь свою символику.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Основная цель создания Медиацентра - создание единого образовательного пространства для успешной социализации личности учащегося в условиях современных информационных технологий. Создание условий для творческой самореализации учащихся через включение детей в процесс получения и обработки информации.

2.2. Задачи Медиацентра:

2.2.1. Организовать деятельность школьного Медиацентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся с интеллектуальной недостаточностью.

2.2.2. Привить детям интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, а также фоторепортёр, видеооператор и др.

2.2.3. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.

2.2.4. Способствовать повышению работоспособности учащихся, воспитывать дисциплинированность.

2.2.5. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

2.2.6. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;

2.2.7. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Контроль над деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем руководителя Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство Медиацентром осуществляется педагогическим работником Учреждения.

3.3. Подбор необходимого материала, его оценку и экспертизу осуществляют руководители Медиацентра.

3.4. Членом Медиацентра может стать любой учащийся Учреждения.

3.5. Занятия в Медиацентре проводятся согласно расписанию (графику) утвержденному руководителем Учреждения.

3.6. Содержание занятий Медиацентра проходит согласно утвержденной программе.

3.7. Медиацентр в рамках своей деятельности:

3.7.1. Организует систематические занятия теоретического плана и практические занятия по сбору и обработке информации, работу по выпуску стенгазеты, подготовка и размещение материала (новостей, видео и фотоматериала) в школьной группе в ВК.

3.7.2. Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (информация в школьной группе в ВК «Школа Успеха», выпуск стенгазет);

3.7.3. Участвует в мероприятиях, программах и акциях Учреждения;

3.7.4. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

3.8. Медиацентр может быть расформирован руководителем Учреждения в случаях малого количества участников, неэффективности работы.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДСТВА ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Руководители Медиацентра обязаны:

4.1.1. Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с настоящим Положением (расписание занятий, план, список учащихся);

4.1.2. Нести ответственность за уровень творческого развития участников Медиацентра;

4.1.3. Уважать права и свободы участников Медиацентра;

4.1.4. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Медиацентра в ходе занятий;

4.1.5. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Медиацентра с учётом их индивидуальных особенностей;

4.1.6. Обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

4.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководители Медиацентра имеет право на:

4.2.1. Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Медиацентра;

4.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3. Руководители Медиацентра обязаны:

4.3.1. Обеспечивать подбор необходимого материала, его оценку и экспертизу.

4.3.2. Подготавливать или редактировать тексты, статьи и т.д.

4.3.3. Консультировать в случае необходимости участников.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР

5.1. Учащиеся, при вступлении в Медиацентр обязаны:

5.1.1. Посещать мероприятия, проводимые Медиацентром;

5.1.2. Заботиться о каждом члене Медиацентра, вовлекать его в активную жизнь;

5.1.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Медиацентра.

5.2. Учащиеся при вступлении в Медиацентр имеют право:

5.2.1. Принимать активное участие в планировании работы Медиацентра;

5.2.2. Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;

5.2.3. Размещать на территории Учреждения информацию о работе Медиацентра в отведенных для этого местах;

5.2.4. Получать полную информацию о деятельности Медиацентра;

5.2.5. Прекратить членство в Медиацентре по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.