

ПРИНЯТО

на педагогическом совете 30.08.2024 г.
(протокол №7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СКОШИ ЧГО
от 30.08.2024 № 01-25-299



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном хоре

в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

Чайковского городского округа»

(МБОУ СКОШИ ЧГО)

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьном хоре в МБОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа" (далее – Положение), (далее – Учреждение) создано в целях правового урегулирования деятельности школьного хора (далее- Хор) в Учреждении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный хор является творческим коллективом, организованным при общеобразовательной школе для развития музыкальных способностей учащихся, воспитанников, формирования эстетического вкуса и воспитания любви к музыке. Участие в хоре добровольное и доступно всем учащимся, воспитанникам школы независимо от их возраста и уровня подготовки.

1.3. Школьный хор основывается на следующих принципах:

1.3.1. Открытость и гласность;

1.3.2. Самостоятельность и ответственность;

1.3.3. Равноправие и добрая воля каждого члена хора;

1.3.4. Гуманность во взаимоотношениях членов хора.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Хор свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности хора является гласной и общедоступной.

1.6. Хор может иметь свою символику.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

2.1. Целью деятельности школьного хора является развитие у учащихся, воспитанников интереса к вокальному искусству, повышение уровня исполнительского мастерства и создание условий для творческой самореализации.

2.2. Задачи хора:

- Развитие музыкального слуха, голоса и чувства ритма у участников.
- Формирование навыков ансамблевого пения и умение работать в команде.
- Воспитание культуры поведения на сцене и уважения к традициям вокального искусства.
- Подготовка концертных программ и участие в школьных, городских и региональных мероприятиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ХОРА

3.1. Контроль над деятельностью Хора осуществляется заместителем руководителя Учреждения.

Непосредственное руководство хором осуществляет руководитель хора, назначенный директором школы. Руководитель хора несет ответственность за:

- Организацию и проведение репетиций.

- Подбор репертуара.
- Подготовку хора к выступлениям и участию в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.
- Координацию взаимодействия между участниками хора и педагогическим составом школы.
- Поддержание дисциплины и порядка в ходе репетиций и выступлений.
- Взаимодействие с администрацией школы, родительским комитетом и спонсорами по вопросам, касающимся деятельности Хора.

Руководитель хора также обеспечивает соблюдение всех принципов и положений, установленных настоящим документом, и контролирует выполнение обязанностей всеми участниками Хора.

3.2. Непосредственное руководство Хора осуществляет учитель музыки или музыкальный руководитель.

3.3. Формирование репертуара Хора, подбор необходимого музыкального материала, его оценку и экспертизу осуществляет руководитель школьного Хора.

3.4. Участником Хора может стать любой учащийся, воспитанник Учреждения.

3.5. Занятия Хора проводятся согласно расписанию (графику) утвержденному руководителем Учреждения.

3.6. Содержание занятий Хора проходит согласно утвержденной программе.

3.7. Школьный хор в рамках своей деятельности:

3.7.1. Организует систематические занятия в форме общих репетиций, индивидуальных занятий с солистами или ансамблями;

3.7.2. Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности.

3.7.3. Участвует в мероприятиях, программах и акциях Учреждения;

3.7.4. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

3.8. Хор может быть расформирован руководителем Учреждения в случаях малого количества участников, неэффективности работы.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДСТВА ШКОЛЬНОГО ХОРА

4.1. Руководитель Студии обязан:

4.1.1. Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся, воспитанников);

4.1.2. Нести ответственность за уровень творческого развития участников Хора;

4.1.3. Уважать права и свободы участников Хора;

4.1.4. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Хора в ходе занятий;

4.1.5. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;

4.1.6. Обеспечивать сохранность имущества Организации;

4.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Художественный руководитель Хора имеет право на:

4.2.1. Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Хора;

4.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3. Руководитель Хора обязан:

4.3.1. Обеспечивать формирование репертуара Хора, подбор необходимого музыкального материала, его оценку и экспертизу.

4.3.2. Поддерживать контакт с участниками хора, их родителями и администрацией учебного заведения, информируя их о планах и достижениях коллектива.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ ХОР

5.1. Учащиеся, при вступлении в Хор обязаны:

5.1.1. Посещать мероприятия, проводимые Хором;

5.1.2. Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Хора;

5.1.3. Заботиться о каждом члене Хора, вовлекать его в активную жизнь;

5.1.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Хора.

5.2. Учащиеся при вступлении в Хор имеют право:

5.2.1. Принимать активное участие в планировании работы Хора;

5.2.2. Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;

5.2.3. Размещать на территории Организации информацию о работе Хора в отведенных для этого местах;

5.2.4. Получать полную информацию о деятельности Хора;

5.2.5. Прекратить членство в Хоре по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.