

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете школы
24.10.2025 (протокол №8)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ СКОШИ ЧГО
от 24.10.2025 № 01-25-358



ПРАВИЛА

**зачисления граждан на обучение
по адаптированным образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»
(МБОУ СКОШИ ЧГО)**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила зачисления граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила зачисления) регламентируют зачисление граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» (далее – Школа, МБОУ СКОШИ ЧГО), для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы).

1.2. Школа ведет зачисление граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон);

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171, от 08.10.2025 №727);

1.2.3. Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;

1.2.4. Приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;

1.2.5. Приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 №727);

1.2.6. Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458»;

1.2.7. Постановлением администрации Чайковского городского округа от

12.07.2019 г. № 1253 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 16.10.2020 № 988 и 12.10.2021 № 1041);

1.2.8. Постановление администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 №280 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 11.04.2024 №333) «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;

1.2.9. Постановление администрации Чайковского городского округа от 08.11.2024 №982 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 №280»

1.2.10. Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2.11. Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила зачисления устанавливаются в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2.

2. Общие правила зачисления граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. Прием на обучение в МБОУ СКОШИ ЧГО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.1.1. проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации Чайковского городского округа за МБОУ СКОШИ ЧГО (далее - закрепленная территория);

2.2. Категории граждан, указанные в Приложении 1 к данному Порядку.

2.3. В приеме в МБОУ СКОШИ ЧГО может быть отказано по причине:

2.3.1. отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка

в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Чайковского городского округа.

2.3.2. несоответствия представленных заявителем (поступающим) документов (информации) требованиям, указанным в п.2.6.7. Постановления администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;

2.3.3. предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного п.2.8. данного положения;

2.3.4. обращение лица, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка;

2.3.5. обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в п.3 данного положения.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с постановлением администрации Чайковского городского округа о закрепленной территории на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» <https://krfoki.permschool.ru/>

2.6. Заявление о зачислении на обучение (Приложение 2) и документы для зачисления на обучение в Школу могут быть представлены:

2.6.1. при личном обращении в образовательную организацию;

2.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.6.3. в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - портал);

2.6.4. через обращение в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о зачислении на обучение направляется на указанный в заявлении о зачислении на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми)представителем(ями) ребенка или поступающим) в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления.

При обращении в МФЦ – срок принятия решения о зачислении в случае предоставления заявителем (поступающим) полного пакета документов, исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в ОО.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам или преимущественного права на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно могут представить личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Требование предоставления других документов, кроме указанных в п.2.9. Правил, в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.9. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (Приложение 5).

2.13. Факт приема заявления о зачислении на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений ведется в бумажном виде по двум адресам деятельности.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о зачислении на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о зачислении на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о зачислении на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, выдачу расписки (Приложение 3) в получении документов, за регистрацию при подаче запроса в электронной форме через портал является документовед или заместитель директора по учебной работе Школы.

2.15. График приема документов и форма заявления о зачислении на обучение размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети «Интернет» (подраздел «Родителям» - «Зачисление в 1 класс» <https://krfoki.permschool.ru/>).

2.16. Решение о приеме в Школу либо об отказе в приеме принимает директор Школы.

2.17. По результатам принятого решения документовед или заместитель директора по учебной работе Школы информирует родителей (законных представителей) о зачислении или об отказе (Приложение 4) в зачислении в Школу, указанным в заявлении о приеме способом.

2.18. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка в личном деле обучающегося.

3. Правила зачисления иностранных граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

3.1.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.1.2. с использованием региональных порталов государственных и

муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.1.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ СКОШИ ЧГО проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.9 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 Правил, МБОУ СКОШИ ЧГО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 Правил, МБОУ СКОШИ ЧГО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СКОШИ ЧГО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СКОШИ ЧГО в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

3.2. Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования проходит в соответствии с Приказом Минпросвещения

России от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 №727).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СКОШИ ЧГО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

4. Особенности зачисления граждан в 1 класс

4.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.2. При подаче заявления в 1 класс посредством ЕПГУ у заявителя появится возможность формирования черновика заявления с 15 марта.

4.3. Руководитель Школы издает приказ о зачислении на обучение детей, указанных в п.3.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении на обучение в 1 класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием

заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Руководитель Школы издает приказ о зачислении на обучение детей, указанных в п.3.4., в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении на обучение в 1 класс.

4.6. Учреждение, в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил приема, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

5. Особенности зачисления граждан

5.1. Прием граждан в Школу с 1 по 9 класс по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования ведется только при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором прописана рекомендуемая программа обучения ребенка.

6. Внесение изменений в настоящие Правила зачисления

6.1. При изменении действующего законодательства в Правила приема вносятся изменения в следующем порядке:

6.1.1. При изменении нормативных документов (п.1.2.) без обновления содержания настоящих Правил зачисления изменения утверждаются приказом директора Школы;

6.1.2. При изменении норм, регулирующих прием граждан, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

Категория граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное и преимущественное право	Нормативный правовой акт
1. Право на получение места в образовательной организации в первоочередном порядке		
<p>1.1 Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники), проживающие на территории Чайковского городского округа, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке, подтверждающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факт гибели (смерти) сотрудника в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с связи с выполнением служебных обязанностей, - факт смерти сотрудника в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, - факт увольнения гражданина Российской Федерации службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со 	<p>Пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

<p>обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, - факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.</p>	
<p>1.2. Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Чайковского городского округа; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших в следствие заболевания, полученного в период прохождения полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке, подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, - факт увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

<p>следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.</p>	<p>либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.</p>	
<p>1.4. Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>Справка из военной части или военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>2. Право на получение места в образовательной организации, имеющей интернат, во внеочередном порядке</p>		
<p>2.1. Дети прокуроров</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202- 1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>
<p>2.2. Дети сотрудников следственного комитета</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>Пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»</p>
<p>2.3. Дети судей</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>Пункт 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»</p>
<p>2.4. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным)или находившимся под опекой</p>	<p>Справка – подтверждение</p>	<p>Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>

<p>или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; Дети военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии;</p>		
<p>3. Право преимущественного зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования</p>		
<p>3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458»</p>

№ _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ СКОШИ ЧГО
 Е.М.Вахрушевой

 (фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя))

 несовершеннолетнего учащегося

Заявление о зачислении на обучение в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____

 (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» по адресам деятельности Учреждения:

617750, Россия, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 37;

617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24.

для получения общего образования в _____ форме с « ____ »
 _____ 20 ____ г.

(очной, очно-заочной, заочной)

Окончил(а) _____ классов школы № _____

 (при приёме в 1 класс не заполняется)

Язык образования: русский

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

 (да / нет; в случае «да» - указать какой язык)

Сведения о ребенке:

Дата рождения ребенка _____.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

Серии _____ № _____, выданное (выданный) _____

 (когда, кем) « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО (мать) _____
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____
Контактный телефон _____
E-mail _____ (при наличии)

ФИО (отец) _____
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____
Контактный телефон _____
E-mail _____ (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(да/нет. в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие **потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:** _____ (да/нет) и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ (да/нет)

(указать реквизиты заключения ПМПК)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(указать программу)

(подпись)

Наличие **потребности ребенка в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида **в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:** _____

(да/нет)

(указать реквизиты заключения ИПР).

Прошу **проинформировать меня о приеме (отказе в приеме)** в образовательную организацию _____

(выбрать способ информирования: лично, по телефону, письменно, в том числе в электронной форме)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка на ___ л. в ___ экз.
3. Копия паспорта ребенка на л. в ___ экз. (по достижении 14-летнего возраста).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз. (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз. (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории).
6. Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) иредставителя (лей) на ___ л. в экз. (при наличии права внеочередного или первоочередного приема).
7. Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (указать документ, его реквизиты) на ___ л. в ___ экз. (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

8. Копия заключения ПМПК на _____ л. в _____ экз. (при наличии).

9. Копия ИПР на л. в _____ экз. (при наличии).

10. Другое _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

« ____ » _____ 20____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись) _____

Я, _____, _____ (ФИО, адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

подтверждаю согласие МБОУ СКОШИ ЧГО,
(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

_____ (дата)

_____ личная подпись заявителя-родителя (законного представителя)

_____ (Должность лица, ответственного за прием документов)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

РАСПИСКА
в получении документов для зачисления на обучение в
образовательную организацию

от «__» _____ 20__ г. № _____

Расписка о получении документов о зачислении на обучение в образовательную организацию _____
(ФИО ребенка)

выдана гр. _____
(ФИО заявителя)

Индивидуальный номер заявления от «__» _____ 20__ г. № _____

Приняты следующие документы для зачисления на обучение в образовательную организацию:

1. Заявление о зачислении на обучение в образовательную организацию;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

(должность)
МП

(подпись)

(расшифровка)

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый (ая) _____.
Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов о зачислении на
обучение в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

_____ (ФИО ребенка)

В СВЯЗИ С _____
(основания, предусмотренные п. 2.7. административного регламента)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости предоставления в образовательную организацию
оригиналов документов

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый (ая) _____.
Настоящим уведомляем, что Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. № ___ о
зачислении на обучение в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

_____ (ФИО ребенка)
рассмотрено. Вам необходимо в срок до «___» _____ 20__ г. направить в наш
адрес оригиналы представленных Вами копий документов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816820

Владелец Вахрушева Елена Михайловна

Действителен с 23.06.2025 по 23.06.2026