

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СКОШИ ЧГО
от 30.12.2025 №01-25-457



**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-------|---|---------------|--|---|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации (далее – ОО) | До 30.12.2025 | Ведущий документовед | Наличие приказа |
| 2. | Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ОО | До 30.12.2025 | Директор | Определен состав рабочей группы |
| 3. | Формирование плана мероприятий образовательной организации на основе типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников | До 30.12.2025 | Ведущий документовед, заместители директора по УВР | Наличие плана |
| 4. | Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки: - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 - Федеральный закон от | 12-23.01.2026 | Заместители директора по УВР | Педагогические работники проинформированы |

| | | | | |
|-----|---|------------------|--|---|
| | 08.08.2024 №328-ФЗ «О внесении изменений в ст.29, 47 ФЗ «Об образовании в РФ» | | | |
| 5. | Корректировка инструкции о делопроизводстве в ОО с целью обеспечения контроля за проведением запросов, поручений направляемых педагогическим работникам | 12-23.01.2026 | Ведущий документовед | Наличие скорректированных инструкций |
| 6. | Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки | До 23.01.2026 | Директор, ведущий документовед, заместители директора по УВР | Наличие / отсутствие скрытых механизмов |
| 7. | Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | До 31.01.2026 | Ведущий документовед, заместители директора по УВР | Обновленные локальные акты |
| 8. | Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки | До 31.01.2026 | Заместители директора по УВР | Ознакомлены с перечнем обязательных документов для заполнения |
| 9. | Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов | В текущем режиме | Ведущий документовед, заместители директора по УВР | Снижение нагрузки по мониторингам |
| 10. | Освещение мероприятий по снижению бюрократической на официальном сайте ОО и социальных сетях | До 31.01.2026 | Ведущий документовед, ответственный за работу с сайтом | Информация в доступе |