



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2026

№ 15

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 10.01.2025 № 12

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 3 февраля 2014 г. № 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Пермского края», Уставом Чайковского городского округа, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 10 января 2025 г. № 12 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 16.04.2025 № 342, от 05.08.2025 № 731, от 01.10.2025 № 974) (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. регламента изложить в следующей редакции:

«1.1 Предметом регулирования настоящего регламента являются правоотношения по предоставлению муниципальной услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время исходя из формы отдыха: лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, учебные сборы круглосуточного пребывания, походы муниципальными автономными

и бюджетными учреждениями Чайковского городского округа, перечисленными в приложении 1 к регламенту (далее соответственно – регламент, муниципальная услуга, форма отдыха, учреждение), с освобождением от родительского взноса в отношении несовершеннолетних детей отдельных категорий граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО), при зачислении детей в формирования различной направленности, финансируемые за счет бюджета Чайковского городского округа.

В целях применения настоящего регламента под отдельными категориями граждан Российской Федерации (далее – отдельные категории граждан) понимаются:

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в целях участия в СВО;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации в целях участия в СВО;

- граждане, ставшие инвалидами вследствие ранения, травмы, контузии или увечья, полученных в ходе СВО;

- граждане, погибшие (умершие), пропавшие без вести при участии в СВО;

- граждане, принимающие участие в СВО из числа военнослужащих или сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в период проведения СВО;

- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО.»;

1.2. в абзаце первом пункта 2.3. регламента слово «заявление и» исключить;

1.3. пункт 2.4. регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о приеме ребенка по выбранной форме отдыха;

принятие решения об отказе в приеме ребенка по выбранной форме отдыха;

принятие решения об освобождении от родительского взноса в формированиях различной направленности, финансируемых за счет бюджета Чайковского городского округа (далее - решение об освобождении от родительского взноса);

принятие решения об отказе в освобождении от родительского взноса в формированиях различной направленности, финансируемых за счет бюджета Чайковского городского округа (далее - решение об отказе в освобождении от родительского взноса).»;

1.4. дополнить пунктом 2.8.1.4. следующего содержания:

«2.8.1.4. Для отдельных категорий граждан Российской Федерации, указанных в пункте 1.1 регламента, дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий инвалидность, полученную вследствие ранения, травмы, контузии или увечья, полученного в ходе СВО;

- документ, подтверждающий факт гибели (смерти), признания без вести пропавшим при участии в СВО.»;

1.5. пункт 2.8.2.1. регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.2.1. Министерства внутренних дел Российской Федерации — паспортное досье ребенка, сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);»;

1.6. дополнить пунктом 2.8.2.5. следующего содержания:

«2.8.2.5. Министерства обороны Российской Федерации (витрина данных): сведения об участии в СВО (справка); сведения о заключении контракта/о прохождении военной службы на момент подачи заявления/о пребывании в добровольческом формировании; документ о призыве (по контракту, по мобилизации, доброволец).»;

1.7. абзац третий пункта 3.1. регламента изложить в следующей редакции:

«рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о приеме ребенка по выбранной форме отдыха либо решения об отказе в приеме ребенка, об освобождении от родительского взноса либо об отказе в освобождении от родительского взноса;»;

1.8. пункт 3.3. регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приеме ребенка по выбранной форме отдыха либо решения об отказе в приеме ребенка, об освобождении от родительского взноса либо об отказе в освобождении от родительского взноса.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом учреждения необходимых документов.

Специалист учреждения в 2-дневный срок рассматривает заявление и имеющиеся документы, устанавливает их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.8.2. настоящего регламента, выявляет наличие оснований для отказа в приеме ребенка по выбранной форме отдыха, отказа в освобождении от родительского взноса.

При отсутствии оснований для отказа в приеме ребенка по выбранной форме отдыха в соответствии с пунктом 2.12.2 регламента принимает решение о приеме ребенка.

При наличии оснований для отказа в приеме ребенка по выбранной форме отдыха в соответствии с пунктом 2.12.2 регламента принимает решение об отказе в приеме ребенка.

При отсутствии оснований для отказа в освобождении от родительского взноса в соответствии с пунктом 2.12.2 регламента принимает решение об освобождении от родительского взноса.

При наличии оснований для отказа в освобождении от родительского

взноса в соответствии с пунктом 2.12.2 регламента принимает решение об отказе в освобождении от родительского взноса.

Специалист учреждения оформляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений и соответствующую отметку в заявлении.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приеме ребенка по выбранной форме отдыха или об отказе в приеме ребенка, об освобождении от родительского взноса либо об отказе в освобождении от родительского взноса.»;

1.9. абзац второй пункта 3.4. регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме ребенка по выбранной форме отдыха или об отказе в приеме ребенка, об освобождении от родительского взноса либо об отказе в освобождении от родительского взноса.»;

1.10. Приложение 2 к регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа

ФОРМА

В _____
(наименование учреждения)
от _____

(Ф.И.О. гражданина)
дата рождения _____,
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____,
адрес регистрации по месту жительства:

адрес фактического места жительства:

конт. тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в лагерь**

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ класса, в _____

(указать вид лагеря – лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, учебные сборы, поход) организованный при

(указать наименование учреждения)
на смену с _____.

(указать даты проведения смены лагеря)

Категория детей (отметить варианты):

- дети-сироты, в том числе оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды
- дети из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей с коэффициентом 1
- дети, находящиеся в социально опасном положении
- дети участников СВО (военнослужащих)
- дети участников СВО (гражданских служащих)
- дети из многодетных семей
- дети с ограниченными возможностями здоровья

Подтверждаю согласие на освобождение от родительского взноса в формированиях различной направленности, финансируемых за счет бюджета Чайковского городского округа, в отношении несовершеннолетних детей отдельных категорий граждан (граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской

Федерации в целях участия в СВО; граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации в целях участия в СВО; граждане, ставшие инвалидами вследствие ранения, травмы, контузии или увечья, полученных в ходе СВО; граждане, погибшие (умершие), пропавшие без вести при участии в СВО; граждане, принимающие участие в СВО из числа военнослужащих или сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в период проведения СВО; граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО).

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления прошу сообщить

_____.
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.;
4. _____ на ____ л.;
5. _____ на ____ л.;
6. _____ на ____ л.;
7. _____ на ____ л.;
8. _____ на ____ л.;
9. _____ на ____ л.;
10. _____ на ____ л.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) содержащихся в настоящем заявлении, прикладываемых к заявлению копий документов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принято: « ____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, его подпись)