

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № 1/ЛОК
организация горячего питания в лагере с дневным пребыванием

г. Чайковский, Пермский край

«27» февраля 2026 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Вахрушевой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Индивидуальный предприниматель Батуев Николай Михайлович,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Батуева Николая Михайловича, действующего на основании ОГРНИП № 318595800065087 от 11.05.2018, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предмет Контракта: Организация горячего питания в лагере с дневным пребыванием (далее - услуга).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим Контрактом.

1.3. Объем услуг, требования к качеству, порядку оказания услуг, результату услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), иными приложениями к настоящему Контракту, являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.4. Срок начала оказания услуг: 01.06.2026 г.

1.5. Срок окончания оказания услуг: 26.06.2026 г.

1.6. Место оказания услуг: 617760, Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24.

1.7. Идентификационный код закупки: 2635954002172592001001000100000000244.

1.8. Источник финансирования: ПФХД: Средства краевого бюджета (Субсидии на иные цели) - услуги по организации питания.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Контракта составляет **176517,60 рублей (сто семьдесят шесть тысяч пятьсот семнадцать рублей 60 копеек)**, НДС не облагается в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Цена единицы услуги указана в Спецификации (Приложение № 2 к Контракту).

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

2.3. Сумма по Контракту, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Цена Контракта (цена единицы услуг) включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в ходе исполнения Контракта в соответствии с Техническим заданием в полном

объеме, а также расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, иных сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

2.5. Аванс не предусмотрен.

2.6. Заказчик производит оплату по Контракту безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Универсального передаточного документа (далее - УПД), Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) (далее - Акт приемки) на основании предоставленного счета.

2.7. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате оказанных услуг считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ

3.1. Стороны из числа своих работников определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие между Сторонами.

3.2. Для проверки оказанной услуги (ее результатов) Исполнителем в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.3. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.4. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией, оформляются в виде заключения в соответствии со статьей 41 Закона о контрактной системе.

3.5. Приемка результатов оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.6. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги Заказчик, приемочная комиссия учитывают отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.7. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента окончания оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный УПД, который должен содержать информацию в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

3.8. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью.

3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, подписанного Исполнителем, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

3.9.1. подписывает УПД;

3.9.2. подписывает Акт приемки;

3.9.2. формирует мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа и направляет его Исполнителю посредством почтовой связи, электронной почты (с обязательным предоставлением оригинала).

3.10. В случае создания приемочной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

3.11.1. члены приемочной комиссии подписывают поступивший документ о приемке или формируют мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

3.11.2. после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке и направляет его Исполнителю посредством почтовой связи, электронной почты (с обязательным предоставлением оригинала).

3.11. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата получения документа о приемке, мотивированного отказа Исполнителем.

3.12. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке повторно.

3.13. Датой приемки оказанной услуги считается дата подписания документа о приемке Заказчиком (УПД, Акта приемки).

3.14. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов, либо этих услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, в том числе своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг.

4.1.3. Проводить в любое время проверку и контроль оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность.

4.1.4. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки.

4.1.5. Привлекать экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы оказанных услуг.

4.1.6. Отказаться от приемки и оплаты услуг, не соответствующих условиям Контракта.

4.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.8. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.2. Оплачивать принятые услуги по Контракту в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Контрактом.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной приемки Заказчиком услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Контракту.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и предоставить Заказчику результаты оказанной услуги, предусмотренные Контрактом, а также документы, предусмотренные настоящим Контрактом, в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом.

4.4.2. Предоставлять Заказчику по его требованию в сроки, указанные в таком требовании, документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта.

4.4.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.4.4. Предоставить Заказчику сведения об изменении своих реквизитов, адреса своего местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.4.5. Обеспечить за свой счет устранение выявленных недостатков услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего требования (претензии) Заказчика.

4.4.6. В случае оказания услуг, требующих специальных разрешений, обладать необходимыми разрешительными документами либо привлечь к оказанию таких услуг соисполнителя, обладающего необходимыми разрешительными документами, если условиями Контракта предусмотрена возможность привлечения к оказанию услуг соисполнителя.

4.4.7. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, а также копию заключенного договора (договоров). Указанная информация и копия договора (договоров) предоставляется Заказчику Исполнителем в течение десяти дней с момента заключения им договора (договоров) с соисполнителем.

4.4.8. Проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными Исполнителем.

4.4.9. В случае оказания услуг в помещениях пищеблока Заказчика заключить договор на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг (Приложение № 3 к Контракту) в течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта. Имущество Заказчика, используемое для организации питания, на период действия настоящего Контракта передаются Исполнителю во временное пользование. Использование имущества для иных целей, не относящихся к исполнению настоящего Контракта, не допускается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об

уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, штраф устанавливается в размере 10 процентов цены договора.

5.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

5.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

5.12. Заказчик удерживает суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных Законом о контрактной системе. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Контракту. Дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством, в порядке, установленном статьей 95 Закона о контрактной системе.

6.3. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соглашению Сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях: если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель перестал соответствовать установленным Контрактом требованиям к участникам закупки согласно статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

6.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

7.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена Стороной в простой письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать ответ, по существу, в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт действует с момента подписания Контракта.

8.2. Срок окончания исполнения настоящего Контракта - 31.07.2026 г., а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Контракта, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае, если в Контракте и приложениях к нему указаны ссылки на документы – основания (технический регламент, ГОСТ и другие) (далее – документы) и при исполнении Контракта указанные документы:

- заменены (изменены), то применяются заменяющие (измененные) документы;
- отменены без замены, то применяются положения в части, не затрагивающей эту отмену.

10.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Контракта.

10.4. Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Контракта, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

10.5. Исполнитель обеспечивает возможность осуществления проверок органами, уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

10.6. В случае выявления органами, уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контрольных мероприятий факта несоответствия результатов оказанных услуг требованиям законодательства Российской Федерации и (или) условиям Контракта, а также в случаях выявления фактов завышения стоимости, объемов оказанных услуг, неоказанных услуг и (или) неверного применения расценок либо иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба Заказчику, или неосновательное обогащение Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику сумму излишне полученных средств.

10.7. Ответственное должностное лицо Заказчика - Заместитель директора по УВР Оганичева Н.В., электронная почта: ktfoki@mail.ru, телефон (34241) 3-49-10.

10.8. Информация об Исполнителе: Общество с ограниченной ответственностью «Гурман» (ИНН 184109280, ОГРН 1201800008080), Генеральный директор Муниров Хафиз Салаватович, телефон: 89174484045, электронная почта: ooogurman.izh@yandex.ru.

10.9. Настоящий Контракт заключен в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Сторон. Стороны пришли к согласию о возможности направления и получения документов, связанных с исполнением настоящего Контракта (счетов, актов, изменений к Контракту, дополнений к Контракту, расторжения Контракта и иных документов) в электронном виде посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи через оператора электронного документооборота ООО «Компания «Тензор» (СБИС), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

10.10. Датой подписания Контракта считается дата подписания Заказчиком усиленной квалифицированной электронной подписью Контракта.

10.11. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель подтверждает соответствие требованиям части 1 статьи 31 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.12. Контракт имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

10.12.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

10.12.2. Приложение № 2 – Спецификация.

10.12.3. Приложение № 3 - Договор на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат для учащихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»

Сокращенное наименование: МБОУ СКОШИ
ЧГО

Место нахождения: 617750, Пермский край, г
Чайковский, с Фоки, ул Ленина, 37 / корп 1.

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель Батуев
Николай Михайлович

Место нахождения: 617760, Пермский край, г.
Чайковский, ул. Ленина, д. 49, кв. 54

Почтовый адрес: 617760, Пермский край, г.
Чайковский, ул. Ленина, д. 49, кв. 54
Телефон: 898223087778

Почтовый адрес: 617750, Пермский край, г Чайковский, с Фоки, ул Ленина, 37 / корп 1.
Телефон: 8(34241) 5-22-45, 8(34241) 3-49-10
Факс: 8(34241) 5-22-45
Электронная почта: krfoki@mail.ru
ИНН 5954002172
КПП 592001001
ОГРН 1025902035972 от 05.12.2002
Банковские реквизиты:
ОКЦ № 3 УГУ Банка России//УФК по
Пермскому краю, г. Пермь
Казначейский счет: 03234643577350005600,
БИК: 015773997
Единый казначейский счет (корсчет):
40102810145370000048
Лицевой счет: 2092400036, 2192400036

От Заказчика:

_____/ Е.М. Вахрушева
М.П.

Электронная почта: batuyev.n@inbox.ru
ИНН: 592009787806
ОГРНИП № 318595800065087 от 11.05.2018
Банковские реквизиты:
Р/с: 40802810449770028485
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г.
Нижний Новгород
Л/с:
БИК: 042202603
К/с: 30101810900000000603

От Исполнителя:

_____/ Н.М. Батуев
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общая информация об объекте закупки

1. Наименование объекта закупки: Организация горячего питания в лагере с дневным пребыванием.
2. Объем оказания услуг: **согласно Приложению 1 к Техническому заданию.**
3. Место оказания услуг: согласно Приложению 1 к Техническому заданию.
4. Срок оказания услуг: 01.06.2026-26.06.2026
5. График приема пищи: согласно Приложению 2 к Техническому заданию.

2. Требования к качеству и безопасности услуг

2.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующих порядок оказания данного вида услуг, в том числе обязательным требованиям нормативных правовых актов, иных актов согласно Перечню, указанному в пункте 2.2. Технического задания.

2.2. Перечень нормативных правовых актов, иных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);
- Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
- Решение комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 г. «Об

утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренные частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

- Приказ Минздрава России от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

- Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;

- ГОСТ Р 70231-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гигиена пищевой продукции. Одежда для работников производства пищевой продукции и общественного питания. Требования, основанные на принципах ХАССП»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

- Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям»;

- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей»;

- иные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся объекта закупки.

3. Требования к оказанию услуг Исполнителем

3.1. Исполнитель должен обеспечить:

3.1.1. сбалансированный и максимально разнообразный рацион питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

3.1.2. в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

3.1.3. учет индивидуальных особенностей детей (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

3.1.4. санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд

3.2. Сырье и продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренными техническими регламентами, ГОСТами, СанПиНами и иными нормативно – правовыми актами, относящимися к конкретному виду продукции.

3.3. Приобретать пищевые продукты у поставщиков, соблюдая сроки годности и условия хранения, установленные изготовителем (разработчиком нормативной и технической документации) и указанные в документах.

3.4. Пищевая продукция, находящаяся в обращении, в том числе продовольственное (пищевое) сырье, должна сопровождаться товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость данной продукции.

3.5. При хранении пищевой продукции соблюдать условия хранения и срок годности, установленные изготовителем.

3.6. Производить замену некачественных пищевых продуктов на пищевые продукты надлежащего качества.

3.7. Организовать стабильное снабжение пищевыми продуктами и материалами, соответствующими гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности и нормативной документации.

3.8. При разработке меню необходимо руководствоваться следующим:

3.8.1. меню разрабатывается на период не менее двух недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития;

3.8.2. включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки;

3.8.3. учитывать сезонность, необходимое количество основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам);

3.8.4. проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

3.8.5. наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур;

3.8.6. не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней;

3.8.7. должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур;

3.8.8. меню рекомендуется согласовать с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Меню должно быть утверждено Исполнителем и согласовано с Заказчиком.

3.9. Изготовление продукции должно производиться по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным Исполнителем. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемые в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

3.10. Обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг. В случае необходимости заменять работников по аргументированному требованию Заказчика, а также заменять отсутствующих работников в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.11. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

3.12. Обеспечить персонал специальной одеждой.

3.13. Контролировать соблюдение своими работниками требований о запрете курения табака, употребления алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и/или психотропных веществ, не допускать появление сотрудников на объекте Заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического или иного токсического опьянения и болезни в течение всего рабочего времени.

3.14. Обеспечить наличие и ведение документации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.15. Проводить ежедневный осмотр работников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Осмотр проводит медицинский работник или назначенное ответственное лицо Исполнителя.

3.16. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал (рекомендуемый образец согласно Приложению № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

3.17. Следить за тем, чтобы все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование находилось в исправном состоянии.

3.18. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда, проводить инструктажи для персонала пищеблока по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда с записью в соответствующих журналах.

3.19. Организовывать для работников пищеблока ежегодную профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

3.20. Сбирать мусор в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Не допускается сжигание мусора на территории, в том числе в мусоросборниках.

3.21. Обеспечить отсутствие грызунов и насекомых.

4. Требования к работникам Исполнителя:

4.1. Работники должны:

4.1.1. соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее – ежегодно), вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных

инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

4.1.2. выполнять работу в специальной одежде;

4.1.3. соблюдать санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также требования охраны труда;

4.1.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима (при наличии), внутренних положений и инструкций Заказчика.

4.2. К трудовой деятельности не допускаются (отстраняются от работы) лица, определенные в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Требования к транспортированию

5.1. Доставка, погрузка и выгрузка сырья, продуктов, многооборотной тары осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.

5.2. Транспортирование пищевых продуктов должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами.

5.3. При перевозке пищевой продукции должны соблюдаться требования технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», установленные к грузовым отделениям транспортных средств и контейнеров и условиям перевозки пищевой продукции в них, а также требования к процессам перевозки (транспортирования), установленные в других технических регламентах на отдельные виды пищевой продукции.

5.4. Перевозка (транспортирование) пищевой продукции осуществляется транспортными средствами в соответствии с условиями перевозки (транспортирования), установленными изготовителями такой продукции, а в случае их отсутствия - в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции.

5.5. При использовании транспортных средств и (или) контейнеров для перевозки (транспортирования) одновременно различной пищевой продукции либо пищевой продукции и иных грузов, необходимо обеспечить условия, исключающие их соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции.

5.6. Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.

5.7. Скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки.

5.8. Не допускается перевозить готовые пищевые продукты вместе с сырьем и полуфабрикатами, за исключением соблюдения условий наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования). При транспортировке пищевых продуктов должны соблюдаться правила товарного соседства.

5.9. Грузовые отделения транспортных средств и контейнеры должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств и контейнеры не могли являться источником загрязнения продукции.

5.10. Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре. Срок хранения горячих блюд в изотермических емкостях не должен превышать 3 часа (включая время их перевозки).

5.11. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны:

- использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения;

- проходить медицинские осмотры с отметкой о результатах их прохождения в личных медицинских книжках,

- проходить гигиеническое обучение.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Для организации питания должны использоваться помещения, соответствующие требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.2. Обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.

6.3. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность.

6.4. На предприятиях общественного питания, не имеющих цехового деления, работающих с полуфабрикатами, работа с использованием сырья не допускается.

6.5. Допускается на месте обслуживания изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществлять их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.

6.6. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

6.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

6.8. На пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции и храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

6.9. Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия пробы ответственным лицом или бракеражной комиссией. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков.

6.10. Выдача готовой продукции осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным Заказчиком и согласованным Исполнителем.

6.11. Для предотвращения размножения микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

6.12. Не допускается при организации питания детей использовать перечень пищевой продукции, указанный в Приложении № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.13. Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

6.14. Проводить лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства с целью подтверждения безопасностиготавливаемых блюд, их соответствия гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

6.15. Осуществлять порционирование и раздачу блюд персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.

6.16. Обеспечить подачу блюд с температурным режимом в строгом соответствии с технологическими картами. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается. Для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры согласно пункту 5.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.17. Обеспечить питьевой режим в соответствии с требованиями пункта 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» посредством: стационарных питьевых фонтанчиков или с использованием кипяченой питьевой воды

6.18. Должен быть обеспечен свободный доступ детей к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в учреждении.

Приложение 1
к Техническому заданию

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ЗАКУПКИ

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием: с 01.06.2026 по 26.06.2026 г. (19 дней).

Количество питающихся детей: 40 детей.

Стоимость питания одного ребенка в день: 232 рубля 26 копеек;

График питания: 2-х разовое (завтрак, обед)

№ п/п	Наименование услуги	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Объем оказания услуг	Ед. изм.
1	Организация горячего питания в лагере с дневным пребыванием	617760, Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24.	760	Детодень

Приложение 2
к Техническому заданию

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ

Прием пищи	Часы приема
Завтрак	9:30-10:00
Обед	13:00-13:30

Заказчик:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат для учащихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель Батуев
Николай Михайлович

От Заказчика:
_____/ Е.М. Вахрушева
М.П.

От Исполнителя:
_____/ Н.М. Батуев
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги по СПГЗ	Наименование товара, работы, услуги по КТРУ, код позиции по КТРУ (ОКПД-2)	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм. руб., НДС не облагается	Общая стоимость, руб., НДС не облагается
1	Организация питания в детских лагерях с дневным пребыванием, приготовление на пищеблоке Заказчика, дето- день	ОКПД-2 56.29.19.000 Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору, прочие	Дето- день	760	232,26	176517,60
Итого						176517,60

Заказчик:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат для учащихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»

От Заказчика:
_____/ Е.М. Вахрушева
М.П.

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель Батуев
Николай Михайлович

От Исполнителя:
_____/ Н.М. Батуев
М.П.

ДОГОВОР № _____
на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг

г. Чайковский, Пермский край

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа", в лице директора Вахрушевой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Батуев Николай Михайлович, в лице Батуева Николая Михайловича, действующего на основании ОГРНИП № 318595800065087 от 11.05.2018, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор устанавливает порядок совместного использования и оплаты коммунальных услуг и услуг по содержанию вспомогательных помещений столовой на 1 этаже здания, расположенные по адресу: Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24, общей площадью 49,1 кв. м, для организации горячего питания в лагере с дневным пребыванием в МБОУ СКОШИ ЧГО, переданные по Договору безвозмездного пользования недвижимым и движимым имуществом, находящегося в муниципальной собственности Чайковского городского округа от 30.12.2025 г. №18БПИ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона-1 берет на себя обязательства по снабжению тепло-, электроэнергией, водоснабжением, водоотведением и другими услугами по содержанию имущества (вывоз ТБО, плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения).

2.2. Сторона-1 обязана в течение месяца, следующего за расчетным, выставлять Стороне-2 счет, акт с приложением расчёта выставляемой суммы в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

2.3. Сторона-2 в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет на счет Стороны-1 возмещение стоимости услуг согласно выставленных и направленных Стороной-1 счетов и актов оказанных услуг.

Расчет производится пропорционально площади занимаемого помещения и общей площади здания, в котором расположено помещение и фактических затрат по предъявленным Стороне-1 счетам от ресурсоснабжающих и иных организаций, в соответствии с заключенными договорами на оказание коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, согласно Приложению № 1 к Договору.

Возмещение стоимости Услуг производится в безналичной форме в российских рублях на расчётный счёт Стороны-1 по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 5954002172, КПП 592001001,

Управление финансов администрации Чайковского городского округа (МБОУ СКОШИ ЧГО, л/с 2092400036),

Казначейский счет: 03234643577350005600

Наименование банка: ОКЦ № 3 УГУ Банка России//УФК по Пермскому краю, г Пермь

Единый казначейский счет: 401028101453700000048

БИК: 015773997

ОКТМО 57735000, КБК 000011300000000000130

Назначение платежа: КВФО 2, КОСГУ 135 Возмещение коммунальных услуг по договору № ____ от ____.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Возмещение стоимости коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений осуществляется в соответствии с настоящим договором и может быть пересмотрено в одностороннем порядке при изменении тарифов инфляционного характера на коммунальные услуги и услуги по содержанию помещений.

3.2. При просрочке платежей за услуги Сторона-1 имеет право предъявлять пеню в размере 0,3% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством РФ в установленном порядке. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию - 10 дней.

3.4. Договор действует с момента подписания Договора и распространяет свое действие на отношения, возникшие с **01.06.2026 г. по 30.06.2026 г.** Срок окончания исполнения настоящего Договора - **31.08.2026 г.**, а в части оплаты - до полного их исполнения Сторонами. При расторжении основного договора на питание – данный договор прекращает свое действие.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями.

3.6. Договору имеет приложение, являющиеся его неотъемлемой частью:

3.6.1. Приложение № 1 - Расчет распределения затрат по возмещению расходов на содержание имущества.

4. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Сторона-1:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа»

Сокращенное наименование: МБОУ СКОШИ ЧГО

Место нахождения: 617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 37.

Почтовый адрес: 617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 37.

Телефон: 83424152245

Факс: 83424152245

Электронная почта: krfoki@mail.ru

Сторона-2:

Индивидуальный предприниматель Батуев Николай Михайлович

Место нахождения: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 49, кв. 54

Почтовый адрес: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 49, кв. 54

Телефон: 898223087778

Факс:

Электронная почта: batuyev.n@inbox.ru

ИНН 592009787806

ОГРНИП № 318595800065087 от 11.05.2018

ИНН 5954002172

КПП 592001001

Банковские реквизиты:

ОКЦ № 3 УГУ Банка России//УФК по Пермскому краю, г Пермь

Р/с: Казначейский счет: 03234643577350005600,

БИК: 015773997

Единый казначейский счет:
40102810145370000048

Лицевой счет: 2092400036

Банковские реквизиты:

Р/с: 40802810449770028485

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород

БИК: 042202603

К/с: 30101810900000000603

От Заказчика:

_____/ Е.М. Вахрушева
М.П.

От Исполнителя:

_____/Н.М. Батуев
М.П.(при наличии)

Приложение 1 к Договору на возмещение
эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
распределения затрат по возмещению расходов за содержание имущества

Наименование расходов	Ед. изм.	Общая сумма расходов согласно счетам-фактурам (счетам, актам) ресурсоснабжающих организаций, оплаченная Стороной-1 за текущий месяц				Расходы, подлежащие возмещению Стороной-2				
		Поставщик услуг	Дата и №, пред. к оплате сч.-ф (сч., акта) поставщика	Количество	Общая сумма к оплате, с НДС, руб.	Общая площадь здания для расчета	Площадь помещения, занимаемого Стороной-2	Количество	Тариф с НДС, руб.	Сумма к возмещению, с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Электроэнергия	кВтч									
Тепловая энергия	Гкал									
Горячее водоснабжение	Гкал									
Горячее водоснабжение	м2									
Водоснабжение	м3									
Водоотведение	м3									
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	м3									
Обращение с ТКО	тн									
ИТОГО										

Расчеты по Договору осуществляются за период с 01.06.2026-30.06.2026 г.

В целях проведения расчетов **Сторона-1** в течение месяца, следующего за расчетным, направляет **Стороне-2** акт, счет на оплату, расчет, который должен содержать сведения о показаниях приборов учета и фактическом объеме потребления коммунальных услуг за отчетный период.

Сторона-1:

Сторона-2:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат для учащихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»

От Заказчика:

_____/ Е.М. Вахрушева
М.П.

От Исполнителя:

_____/ Н.М. Батуев
М.П. (при наличии)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Идентификатор: 58a4f4e3-534a-43c6-9e67-bdaac885ffb0	
ОТПРАВЛЕНО	ИП БАТУЕВ НИКОЛАЙ МИХАЙЛОВИЧ , БАТУЕВ НИКОЛАЙ МИХАЙЛОВИЧ	27.02.26 14:04 (MSK)	Сертификат 02759F440068B20AB24134365ABD3EA7BC
УТВЕРЖДЕНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" , Вахрушева Елена Михайловна, Директор	27.02.26 14:09 (MSK)	Сертификат 105C25202F39AA79D8A9AD9736EA887B