

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»

ПРИКАЗ

08.06.2026

№ 01-25-253

**Об организации горячего питания
учащихся, воспитанников в МБОУ СКОШИ ЧГО
с 01.09.2026г. по 31.05.2027г.**

С целью обеспечения учащихся, воспитанников МБОУ СКОШИ ЧГО полноценным горячим питанием, на основании СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году горячее питание учащихся, воспитанников МБОУ СКОШИ ЧГО с 01.09.2026г. по 31.05.2027г. согласно меню.

2. Назначить ответственными за горячее питание учащихся, воспитанников заместителя директора по УВР – Зайцеву Наталью Владимировну, директора по УВР Оганичеву Наталью Владимировну и воспитателя – Вершинину Зинаиду Николаевну.

3. Заместителям директора по УВР – Зайцевой Н.В. и Оганичевой Н.В. разработать графики посещения учащимися, воспитанниками столовой и предоставить его директору на утверждение. Срок: 30.08.2026г.

4. Воспитателю – Вершининой З.Н., заместителям директора по УВР Зайцевой Н.В. и Оганичевой Н.В.:

4.1. Контролировать организацию режима горячего питания учащихся, воспитанников (по адресу деятельности: с. Фоки, ул. Ленина, д 37 - завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), (по адресу деятельности: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24 - завтрак, обед, полдник).

4.2. Исследовать запросы учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) для внесения предложений, дополнений по улучшению примерного меню столовой в форме анкетирования.

4.3. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии.

4.4. Организовать дежурство учителей, воспитателей и учащихся, воспитанников в столовой строго по графику посещения.

4.5. Координировать загруженность посадочных мест в столовой.

4.6. Контролировать работу учителей и воспитателей по организации горячего питания (100-процентный охват учащихся, воспитанников горячим

питанием, выполнение санитарно-гигиенических норм и культуры поведения за столом).

5. Возложить ответственность на:

Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

5.1. воспитателей за своевременность и достоверность сведений по количеству учащихся, воспитанников, нуждающихся в горячем питании на завтрак, полдник, ужин и второй ужин – понедельник-пятница.

5.2. учителей за своевременность и достоверность сведений по количеству учащихся, воспитанников, нуждающихся в горячем питании на обед – понедельник-пятница.

5.3. учителей за своевременность сдачи табелей учета питания учащихся и табелей учета выплаты денежной компенсации учащимся, находящимся на домашнем обучении и не посещающих образовательное учреждение.

Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

5.4. учителей за своевременность и достоверность сведений по количеству учащихся, нуждающихся в горячем питании на завтрак, обед, полдник – понедельник-пятница.

5.5. учителей за своевременность сдачи табелей учета питания учащихся и табелей учета выплаты денежной компенсации учащимся, находящимся на домашнем обучении и не посещающих образовательное учреждение.

6. Возложить обязанность на Федорову Веру Сысоевну, медицинскую сестру (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» - деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37) и Жирову Ольгу Николаевну, фельдшера (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница, поликлиника» - деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24) ответственными за:

6.1. качество готовой пищи с последующей регистрацией в журнале бракеража готовой пищевой продукции;

6.2. выполнение правил личной гигиены персоналом пищеблока;

6.3. осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойных заболеваний и порезов;

6.4. участие в работе комиссий по организации горячего питания;

6.5. правильность отбора и хранения суточных проб;

6.6. приготовление блюд в соответствии с технологическими картами;

6.7. санитарное содержание пищеблока и качественную обработку инвентаря и посуды;

6.8. качество поступающих продуктов с записью в журнале бракеража сырой продукции;

6.9. условия хранения продуктов, наличие сертификатов соответствия на каждую партию продуктов и соблюдение сроков их реализации.

7. Утвердить режим работы пищеблока МБОУ СКОШИ ЧГО (Приложение 1).

8. Утвердить график посещения столовой учащихся, воспитанников с (Приложение 2).

9. Согласовать примерное 10-дневное меню.

10. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37:

Председатель: Вершинина Зинаида Николаевна, воспитатель;

Члены комиссии:

Фёдорова Вера Сысоевна, медицинская сестра (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»);

заведующая производством (по согласованию с организатором горячего питания)

- Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24:

Председатель: Оганичева Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Жирова Ольга Николаевна, фельдшер (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница»).

шеф-повар (по согласованию с организатором горячего питания).

10.1. Комиссии руководствоваться в работе Положением «О бракеражной комиссии в МБОУ СКОШИ ЧГО».

11. Создать общественную комиссию и утвердить график проверок по осуществлению контроля за организацией и качеством горячего питания в следующем составе:

Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

Председатель: Вершинина Зинаида Николаевна, воспитатель

Члены комиссии:

- Глазырина Татьяна Григорьевна, социальный педагог;

- Федорова Вера Сысоевна, медицинская сестра (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»);

- Метелкина Елена Александровна, представитель родительской общественности.

- Рыбьякова Наталья Сергеевна, представитель родительской общественности.

- Кропотина Алла Валентиновна, представитель родительской общественности.

Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

Председатель: Коршунова Ольга Аркадьевна, социальный педагог

Члены комиссии:

- Оганичева Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР – заместитель председателя комиссии;

- Жирова Ольга Николаевна, фельдшер (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница, поликлиника»;

- Роднина Виктория Николаевна, представитель родительской общественности;

- Зайцева Людмила Анатольевна, представитель родительской общественности;

- Малофеева Людмила Юрьевна, представитель родительской общественности.

11.1. Комиссии руководствоваться в работе Положением «О родительском контроле организации горячего питания учащихся в МБОУ СКОШИ ЧГО».

12. Создать комиссию административного контроля и утвердить график проверок в следующем составе:

Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

Председатель: Зайцева Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Вершинина Зинаида Николаевна, воспитатель;
- Панькова Мария Сергеевна, специалист по ОТ;

Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

Председатель: Оганичева Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Козгова Анна Сергеевна, контрактный управляющий – заместитель председателя комиссии;

- Коровина Светлана Николаевна, учитель;

13. Утвердить План работы общественной комиссии по контролю за качеством горячего питания учащихся, воспитанников года (Приложение 3).

14. Утвердить План работы административной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за качеством горячего питания учащихся, воспитанников (Приложение 4).

15. Утвердить План работы бракеражной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за качеством горячего питания учащихся, воспитанников (Приложение 5).

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СКОШИ ЧГО
Заместитель директора по УВР



Н.В. Оганичева

РЕЖИМ РАБОТЫ ПИЩЕБЛОКА

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»

1. Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

Понедельник	с 06.00 до 20.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	Выходной
Воскресенье	

2. Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

Понедельник	с 07.00 до 17.30 часов с учетом графика
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	Выходной
Воскресенье	

1. Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

ГРАФИК
посещения столовой

Режимный момент	Время посещения	Группы/Классы
Завтрак	08:10 – 08:35	№ 1,2,3,4,5,6
Обед	12:00	1 доп. б, 1в, 1а, 1г, 2г, 2д; 3б, 5б, 4д; 2а,3а; 4а
	12:05	6б,7б; 6д, 8б, 9б; 10б,11б,12б
	12:10	5а,6а; 7а; 8а, 9а
Полдник	16:10 – 16:20	№ 4,3,5, 1,2,6
Ужин	19:00 – 19:30	№ 1,2,3,4,5,6
2-й ужин	20:30 – 20:40	По группам

2. Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

ГРАФИК
посещения столовой

8.40 (пн. 8.30)	Завтрак (перемена 15 мин)	2в, 2г, 3в,3г	13 чел.	22 чел.
		1 доп а, 1 доп б, 1а,2а,2б	9 чел.	
9.35 (пн. 9.15)	Завтрак (перемена 15 мин)	1 доп в, 1 доп г, 1в,1г, 2в	13 чел.	22 чел.
		5а,6а	8 чел.	
10.30 (пн.10.00)	Завтрак (перемена 30 мин)	9в,9г	15 чел.	15 чел.
10.45 (пн.10.15)		10а,11а,11б,12а,12б	14 чел.	14 чел.
11.40 (11.00)	Обед (перемена 35 мин / пн.30 мин.)	2в, 2г, 3в,3г	13 чел.	22 чел.
12.00 (11.15)		1 доп а, 1 доп б, 1а,2а,2б	9 чел.	22 чел.
		1 доп в, 1 доп г, 1в,1г, 2в	13 чел.	
		5а,6а	8 чел.	
12.55 (12.00)	Обед (перемена 15 мин/пн 15 мин)	6в	14 чел.	23 чел.
		8а, 8б, 9а	9 чел.	
13.50 (в пн. 12.45)	Обед (перемена 35 мин./ пн 30 мин)	9в,9г	15 чел.	23 чел.
2б,3а,4а, 5а		8 чел.		
14.10 (в пн. 13.00)		10а,11а,11б,12а,12б	14 чел.	24 чел.
		7в,7г,8в,8г	10 чел	
15.05 (в пн. 13.45)	Обед / полдник (перемена 20 мин/ пн20мин)	6а,7а,8а	11 чел	24 чел.
4в,5в		13 чел		
15.15 (в пн. 13.55)		6в	14 чел.	14 чел.

полдник				
16.05 (в пн 14.35)	Полдник (перемена 15 мин /пн 15 мин)	8а, 8б, 9а	9 чел.	17 чел.
		2б,3а,4а, 5а	8 чел.	
16.15 (в пн. 14.45)		7в,7г,8в,8г	10 чел	10 чел.
17.00 (в пн. 15.20)	Полдник (перемена 15 мин /пн 15мин	6а,7а,8а	11 чел	24 чел.
		4в,5в	13 чел	

План работы общественной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за качеством горячего питания учащихся на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Участники проведения
1.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Сентябрь	Директор, общественная комиссия
2.	Контроль над санитарно-техническим состоянием обеденного зала (помещения для приема пищи)	Октябрь	Директор, общественная комиссия
3.	Условия соблюдения правил личной гигиены учащимися, воспитанниками	Ноябрь	Директор, общественная комиссия, учителя, воспитатели
4.	Изучение мнения учащихся, воспитанников и отношения родителей, законных представителей к организации горячего питания в образовательном учреждении (опрос-анкета): вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом блюд. Анализ охвата горячим питанием обучающихся, организации образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового и полноценного питания среди учащихся, воспитанников и их родителей, законных представителей	Декабрь	Директор, общественная комиссия, учителя, воспитатели
5.	Объем и вид пищевых отходов	Январь	Директор, общественная комиссия
6.	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока	Февраль	Директор, общественная комиссия
7.	Контроль над соблюдением культуры обслуживания учащихся, воспитанников	Март	Директор, общественная комиссия
8.	Наличие и контроль своевременности проведения лабораторных и инструментальных исследований качества и безопасности блюд	Апрель	Директор, общественная комиссия, учителя, воспитатели
9.	Контроль над соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерного меню по набору блюд	Май	Директор, общественная комиссия, учителя, воспитатели

**План работы
административной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за
качеством горячего питания учащихся на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Участники проведения
2.	Соблюдение рациона питания	Сентябрь	Директор, ответственный по питанию
3.	Контроль эстетического и санитарного состояния	Октябрь	Директор, административная комиссия, учителя, воспитатели
5.	Полнота и своевременность заполнения документации	Ноябрь	Директор, зам.директора
6.	Обеспечение питьевого режима	Декабрь	Директор, административная комиссия
7.	Изучение удовлетворенности качеством предоставляемой услуги по организации питания	Декабрь	Директор, административная комиссия
8.	Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья	Январь	Директор, административная комиссия
9.	Кадровое обеспечение пищеблока	Февраль	Директор, зам.директора
10.	Соблюдение рациона питания	Март	Директор, зам.директора
11.	Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении	Апрель	Директор, административная комиссия
12.	Проведение лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора	Май	Директор, зам.директора

**План работы
бракеражной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за качеством
горячего питания учащихся, воспитанников на 2026-2027 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Дата проведения, периодично сть	Участники проведения
1.	Контроль по оценке качества готовых блюд и соблюдения технологии приготовления	Ежедневно	Бракеражная комиссия
2.	Выборочная проверка качества всех поступающих продуктов, сырья, полуфабрикатов	Не реже 1 раза в неделю	Бракеражная комиссия
3.	Выборочная проверка закладки продуктов для приготовления блюд	1 раз в квартал	Бракеражная комиссия
4.	Проверка на соответствие фактического веса готовых блюд (на 1 учащегося) нормам выхода готовой продукции по меню	1 раз в квартал	Бракеражная комиссия
5.	Оценка продукции на ее соответствие требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям или о ее несоответствии установленным требованиям	1 раз в 2 месяца	Бракеражная комиссия
6.	Проверка на соответствие технологическим документам температуры готовых блюд при раздаче	1 раз в квартал	Бракеражная комиссия
7.	Проверка организации питьевого режима	1 раз в квартал	Бракеражная комиссия