

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за качеством горячего питания учащихся, воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по осуществлению контроля за качеством питания учащихся, воспитанников МБОУ СКОШИ ЧГО.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **2. Цель деятельности Комиссии**

Контроль организации рационального питания учащихся, воспитанников в МБОУ СКОШИ ЧГО.

#### **3. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение контроля за питанием учащихся, воспитанников соответствующим, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся, воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

#### **4. Функции комиссии**

4.1. Совместно с классными руководителями, учителями, воспитателями осуществление организационной и разъяснительной работы с учащимися, воспитанниками и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на бесплатной основе.

4.2. Подготовка предложений по вопросам совершенствования организации питания учащихся, воспитанников МБОУ СКОШИ ЧГО.

4.3. Контроль над обслуживанием горячим питанием учащихся, воспитанников.

#### **5. Организационные методы и виды контроля**

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания;
- анкетирование учащихся, воспитанников и их родителей (законный представитель).

5.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику). Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в школе проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

## **6. Организация деятельности комиссии**

6.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.2. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива, не менее 3-х человек. Члены из своего состава выбирают председателя.

6.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

6.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом.

6.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **8. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

8.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации и обслуживающей организации.

8.2. Выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания учащимся, воспитанникам.

8.3. Проводить мониторинги по вопросам контроля за организацией предоставления питания учащимся, воспитанникам.

8.4. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества предоставления питания учащимся, воспитанникам МБОУ СКОШИ ЧГО.