

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 01-25-271

**Об организации горячего питания
учащихся, воспитанников в МБОУ СКОШИ ЧГО
с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.**

С целью обеспечения учащихся, воспитанников МБОУ СКОШИ ЧГО полноценным горячим питанием, на основании СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году горячее питание учащихся, воспитанников МБОУ СКОШИ ЧГО с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. согласно меню.

2. Назначить ответственными за горячее питание учащихся, воспитанников заместителя директора по УВР – Зайцеву Наталью Владимировну, директора по УВР Оганичеву Наталью Владимировну и старшего воспитателя - Маланину Любовь Павловну.

3. Заместителям директора по УВР – Зайцевой Н.В. и Оганичевой Н.В. разработать графики посещения учащимися, воспитанниками столовой и предоставить его директору на утверждение. Срок: 31.08.2023г.

4. Старшему воспитателю - Маланиной Л.П., заместителям директора по УВР Зайцевой Н.В. и Оганичевой Н.В.:

4.1. Контролировать организацию режима горячего питания учащихся, воспитанников (по адресу деятельности: с. Фоки, ул. Ленина, д 37 - завтрак, обед, второй завтрак, полдник, ужин, второй ужин), (по адресу деятельности: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24 - завтрак, обед, полдник).

4.2. Исследовать запросы учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) для внесения предложений, дополнений по улучшению примерного меню столовой в форме анкетирования.

4.3. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии.

4.4. Организовать дежурство учителей, воспитателей и учащихся, воспитанников в столовой строго по графику посещения.

4.5. Координировать загруженность посадочных мест в столовой.

4.6. Контролировать работу классных руководителей и воспитателей по организации горячего питания (100-процентный охват учащихся, воспитанников горячим питанием, выполнение санитарно-гигиенических норм и культуры поведения за столом).

5. Возложить ответственность на:

Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

5.1. воспитателей за своевременность и достоверность сведений по количеству учащихся, воспитанников, нуждающихся в горячем питании на завтрак, второй завтрак, полдник, ужин и второй ужин – понедельник-пятница.

5.2. учителей за своевременность и достоверность сведений по количеству учащихся, воспитанников, нуждающихся в горячем питании на обед – понедельник-пятница.

Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

5.3. классных руководителей за своевременность и достоверность сведений по количеству учащихся, воспитанников, нуждающихся в горячем питании на завтрак, обед, полдник – понедельник-пятница.

6. Возложить обязанность на Федорову Веру Сысоевну, медицинскую сестру (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» - деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37) и Шульгину Ольгу Владиславовну, фельдшера (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница, поликлиника» - деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24) ответственными за:

6.1. качество готовой пищи с последующей регистрацией в журнале бракеража готовой пищевой продукции;

6.2. выполнение правил личной гигиены персоналом пищеблока;

6.3. осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойных заболеваний и порезов;

6.4. участие в работе комиссий по организации горячего питания;

6.5. правильность отбора и хранения суточных проб;

6.6. приготовление блюд в соответствии с технологическими картами;

6.7. санитарное содержание пищеблока и качественную обработку инвентаря и посуды;

6.8. качество поступающих продуктов с записью в журнале бракеража сырой продукции;

6.9. условия хранения продуктов, наличие сертификатов соответствия на каждую партию продуктов и соблюдение сроков их реализации.

7. Утвердить режим работы пищеблока МБОУ СКОШИ ЧГО с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. (Приложение 1).

8. Утвердить график посещения столовой учащихся, воспитанников с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. (Приложение 2).

9. Согласовать примерное 10-дневное меню.

10. Создать бракеражную комиссию с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. в составе:

- Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37:

Председатель: Маланина Любовь Павловна, старший воспитатель;

Члены комиссии:

Фёдорова Вера Сысоевна, медицинская сестра (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»);

Глазырина Татьяна Григорьевна, социальный педагог;

Бажукова Кристина Нагопетовна, заведующая производством (по согласованию с организатором горячего питания)

- Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24:

Председатель: Оганичева Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Шульгина Ольга Владиславовна, фельдшер (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница»).

Козгова Анна Сергеевна, контрактный управляющий - заместитель председателя комиссии.

Кумысова Любовь Юрьевна – шеф-повар (по согласованию с организатором горячего питания).

11. Создать общественную комиссию и утвердить график проверок по осуществлению контроля за организацией и качеством горячего питания с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. в следующем составе:

Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

Председатель: Глазырина Татьяна Григорьевна, социальный педагог

Члены комиссии:

- Маланина Любовь Павловна, старший воспитатель;

- Федорова Вера Сысоевна, медицинская сестра (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»);

- Бурнышева Галина Владимировна, представитель родительской общественности.

- Самойленко Олеся Владимировна, представитель родительской общественности.

- Батыршина Татьяна Менкайдаровна, представитель родительской общественности.

Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

Председатель: Коршунова Ольга Аркадьевна, социальный педагог

Члены комиссии:

- Оганичева Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР – заместитель председателя комиссии;

- Шульгина Ольга Владиславовна, фельдшер (по согласованию с ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница, поликлиника»);

- Роднина Виктория Николаевна, представитель родительской общественности;

- Зайцева Людмила Анатольевна, представитель родительской общественности;

- Малофеева Людмила Юрьевна, представитель родительской общественности.

12. Создать комиссию административного контроля и утвердить график проверок с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. в следующей составе:

Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

Председатель: Зайцева Наталья Владимировна, заместитель директора по УР;

Члены комиссии:

- Маланина Любовь Павловна, старший воспитатель;
- Глазырина Татьяна Григорьевна, социальный педагог;
- Банникова Алевтина Михайловна, заместитель директора;

Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

Председатель: Оганичева Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Козгова Анна Сергеевна, контрактный управляющий – заместитель председателя комиссии;

- Коршунова Ольга Аркадьевна, социальный педагог;
- Каменских Наталья Александровна, учитель-логопед.

13. Утвердить План работы общественной комиссии по контролю за качеством горячего питания учащихся, воспитанников с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. года (Приложение 3).

14. Утвердить План работы административной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за качеством горячего питания учащихся, воспитанников с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. (Приложение 4).

15. Утвердить План работы бракеражной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за качеством горячего питания учащихся, воспитанников с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. (Приложение 5).

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СКОШИ ЧГО

Е.М. Вахрушева

РЕЖИМ РАБОТЫ ПИЩЕБЛОКА

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»

1. Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

Понедельник	с 06.00 до 20.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	Выходной
Воскресенье	

2. Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

Понедельник	с 07.00 до 17.30 часов с учетом графика
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	Выходной
Воскресенье	

1. Деятельность по адресу: с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

ГРАФИК
посещения столовой

Режимный момент	Время посещения	Группы/Классы
<i>Завтрак</i>	08:10 – 08:35	№ 1,2,3,4,5,6
<i>Обед</i>	12:00 – 12:20	1 доп А, 1в, 1 доп Д; 1 доп Б, 2б, 2г; 2г, 2д, 3б, 3д; 2а, 3а, 4а; 3б, 4б; 4д, 5б, 5д, 6б; 4б, 7б.
	12:10 – 12:30	8б, 9б, 9д; 5а, 6а; 7а; 8а; 9а.
<i>Полдник</i>	16:10 – 16:20	№ 4,3,5, 1,2,6
<i>Ужин</i>	19:00– 19:30	№ 1,2,3,4,5,6
<i>2-й ужин</i>	20:30 – 20:40	По группам

2. Деятельность по адресу: г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д. 24

ГРАФИК
посещения столовой

ГРАФИК ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ				
9.30	Завтрак (перемена 20 мин)	1 доп Г, 1 доп В, 3В кл.р.Коровина С.Н.	7 чел.	23 чел.
		1 доп А, 1 доп Б, кл.р.Кузнецова Т.Г.	8 чел.	
		1В,4В, кл.р. Селезнева Е.В.	8 чел.	
10.30	Завтрак (перемена 30 мин)	5В, 5Г, 7В, кл.р.Волкова О.М.	11 чел.	24 чел.
		8В,8Г, 9В,кл.рук.Саратова И.А.	13 чел.	
10.45		9А кл.р.Каменских Н.А.	10 чел.	22 чел.
		6А,7А,8А, кл.р.Заякина И.А.	11 чел.	
11.40	Обед (перемена 30 мин)	6В, 6Г, кл.р.Коршунова О.А.	14 чел.	22 чел.
		1В,4В, кл.р. Селезнева Е.В.	8 чел.	
11.55		1 доп Г, 1 доп В, 3В кл.р.Коровина С.Н.	7 чел.	15 чел.
		1 доп А, 1 доп Б, кл.р.Кузнецова Т.Г.	8 чел.	
12.50	Обед (перемена 40 мин)	5В, 5Г, 7В, кл.р.Волкова О.М.	11 чел.	24 чел.
		8В,8Г, 9В,кл.рук.Саратова И.А.	13 чел.	
13.10		6А,7А,8А, кл.р.Заякина И.А.	11 чел.	21 чел.
		9А кл.р.Каменских Н.А.	10 чел.	
13.20		1 доп Г, 2В, кл.р. Коровина С.Н.	8 чел	8 чел
14.10	Обед (перемена 20 мин)	3А, 4А, 5А кл.р. Тараканова Е.Н.	10 чел.	23 чел.
		2А,3А, кл.р.КузнецоваТ.Г.	7 чел.	
		4А, 5Б, 5А, 6А, кл.р.Щелканова Н.В.	6 чел.	
15.10	Полдник (перемена)	6В, 6Г, кл.р.Коршунова О.А.	14 чел.	22 чел.
		1 доп Г, 2В, кл.р. Коровина С.Н.	8 чел	

	20 мин)			
16.10	Полдник (перемена 20 мин)	3А, 4А, 5А кл.р. Тараканова Е.Н.	10 чел.	23 чел.
		2А,3А, кл.р.Кузнецова Т.Г.	7 чел.	
		4А, 5Б, 5А, 6А, кл.р.Щелканова Н.В.	6 чел.	

**План работы
общественной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за качеством
горячего питания учащихся с 01.09.2023г по 31.05.2024г.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Участники проведения
1.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Сентябрь	Директор, общественная комиссия, медицинская сестра, фельдшер
2.	Контроль над санитарно-техническим состоянием обеденного зала	Октябрь	Директор, общественная комиссия, медицинская сестра, фельдшер
3.	Условия соблюдения правил личной гигиены учащимися	Ноябрь	Директор, общественная комиссия, учителя, воспитатели
4.	Изучение мнения учащихся, воспитанников и отношения родителей, законных представителей к организации горячего питания в образовательном учреждении (опрос-анкета): вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом блюд. Анализ охвата горячим питанием обучающихся, организации образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового и полноценного питания среди учащихся, воспитанников и их родителей, законных представителей	Декабрь	Директор, общественная комиссия, учителя, воспитатели
5.	Объем и вид пищевых отходов	Январь	Директор, общественная комиссия
6.	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока	Февраль	Директор, общественная комиссия, медицинская сестра, фельдшер
7.	Наличие и контроль своевременности проведения лабораторных и инструментальных исследований, выполнения предписаний Роспотребнадзора	Март	Директор, общественная комиссия

8.	Контроль над соблюдением культуры обслуживания учащихся, воспитанников	Апрель	Директор, общественная комиссия, учителя, воспитатели
9.	Контроль над соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерного меню по набору блюд	Май	Директор, общественная комиссия, учителя, воспитатели, медицинская сестра, фельдшер

**План работы
административной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за
качеством горячего питания учащихся с 01.09.2023г по 31.05.2024г.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Участники проведения
1.	Локальные и распорядительные акты учреждения	Август	Директор, зам.директора
2.	Соблюдение рациона питания	Сентябрь	Директор, зам.директора
3.	Контроль эстетического и санитарного состояния	Сентябрь	Директор, административная комиссия, учителя, воспитатели
4.	Контроль процесса накрывания и приема пищи	Октябрь	Директор, административная комиссия, учителя, воспитатели
5.	Полнота и своевременность заполнения документации	Ноябрь	Директор, зам.директора
6.	Обеспечение питьевого режима	Декабрь	Директор, административная комиссия
7.	Изучение удовлетворенности качеством предоставляемой услуги по организации питания	Декабрь	Директор, административная комиссия
8.	Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья	Январь	Директор, административная комиссия
9.	Кадровое обеспечение пищеблока	Февраль	Директор, зам.директора
10.	Соблюдение рациона питания	Март	Директор, зам.директора
11.	Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении	Апрель	Директор, зам.директора
12.	Проведение лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора	Май	Директор, административная комиссия

**План работы
бракеражной комиссии МБОУ СКОШИ ЧГО по контролю за качеством
горячего питания учащихся, воспитанников с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения, периодичность	Участники проведения
1.	Контроль по оценке качества готовых блюд и соблюдения технологии приготовления	Ежедневно	Бракеражная комиссия
2.	Выборочная проверка качества всех поступающих продуктов, сырья, полуфабрикатов	Не реже 1 раза в неделю	Бракеражная комиссия
3.	Выборочная проверка закладки продуктов для приготовления блюд	1 раз в квартал	Бракеражная комиссия
4.	Проверка на соответствие фактического веса готовых блюд (на 1 учащегося) нормам выхода готовой продукции по меню	1 раз в квартал	Бракеражная комиссия
5.	Оценка продукции на ее соответствие требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям или о ее несоответствии установленным требованиям	1 раз в 2 месяца	Бракеражная комиссия
6.	Проверка на соответствие технологическим документам температуры готовых блюд при раздаче	1 раз в квартал	Бракеражная комиссия
7.	Проверка организации питьевого режима	1 раз в квартал	Бракеражная комиссия