

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
(протокол от 26.12.2022 № 01-21-06)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 З.Н. Вершинина

« 9 » с. 2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СКОШИ ЧГО
от 09.01.2023 № 01-25-04

 Е.М. Вахрушева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья Чайковского городского округа»**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 года № 332 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа», Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа», утвержденного приказом директора от 28.12.2021 № 513.

1.2. Настоящее Положение определяет виды выплат стимулирующего характера, регулирует порядок их установления работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» (далее МБОУ СКОШИ ЧГО).

1.3. Целью данного Положения является материальное стимулирование, поощрение профессионализма и компетентности работников МБОУ СКОШИ ЧГО, повышения качества образовательного и воспитательного процесса МБОУ СКОШИ ЧГО, создание благоприятных условий для стабильного функционирования МБОУ СКОШИ ЧГО.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ СКОШИ ЧГО осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СКОШИ ЧГО (далее - фонд стимулирующих выплат), экономии фонда оплаты труда МБОУ СКОШИ ЧГО, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом МБОУ СКОШИ ЧГО.

1.5. Для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СКОШИ ЧГО создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СКОШИ ЧГО (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СКОШИ ЧГО.

1.6. Возглавляет комиссию директор МБОУ СКОШИ ЧГО, который по решению комиссии ежемесячно издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения приказом директора МБОУ СКОШИ ЧГО.

1.8. В случае возникновения трудового спора по выплатам стимулирующего характера работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые

споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Положение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СКОШИ ЧГО:

2.1.1. ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

2.1.2. иные выплаты стимулирующего характера (разовые и ежемесячные);

2.1.3. премиальные выплаты:

2.1.3.1. по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год;

2.1.3.2. за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений директора МБОУ СКОШИ ЧГО по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и другое;

2.1.3.3. при награждении Почетной грамотой Управления образования, премиальные выплаты к юбилейным и праздничным датам (Международный женский день - 8 марта и День защитника Отечества - 23 февраля и другие), профессиональным праздникам (День Учителя и другие).

2.2. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период, но не более одного календарного года.

2.3. Стимулирующие выплаты производятся дифференцированно с учетом конкретного вклада, продуктивности.

3. Условия, порядок и размеры установления ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы (далее - ежемесячная выплата) устанавливается педагогическим работникам МБОУ СКОШИ ЧГО 1 раз в учебную четверть.

3.2. При установлении ежемесячной выплаты педагогическим работникам МБОУ СКОШИ ЧГО, за исключением заместителей директора, учитываются результаты труда, достижения показателей интенсивности и высокой результативности работы за определенный отчетный период (учебная четверть).

3.3. Педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по внешнему и внутреннему совместительству, самостоятельно заполняют таблицу критериев оценки интенсивности и высоких результатов работы за прошедший период и представляют ее Комиссии.

3.3.1. Вновь принятым педагогическим работникам, за исключением

педагогических работников принятых по внешнему и внутреннему совместительству, ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на период с момента приема работника на работу до окончания учебной четверти. В последующем, также самостоятельно заполняют таблицу критериев оценки интенсивности и высоких результатов работы.

3.3.2. Педагогическим работникам вновь принятым и работающим по внешнему совместительству с учащимися на домашнем обучении ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается: за сложность и напряженность работы, разъездной характер работы до 15000 рублей.

3.4. Комиссия имеет право произвести корректировку баллов, в случае необъективного оценивания педагогическими работниками результатов своей работы.

3.5. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы зависит от выполнения педагогическими работниками показателей интенсивности и высоких результатов работы за определенный отчетный период и определяется в зависимости от количества набранных баллов X на стоимость 1 балла.

3.6. Перечень критериев оценки интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников МБОУ СКОШИ ЧГО и стоимость 1 балла показателя утверждаются приказом директора.

3.7. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу МБОУ СКОШИ ЧГО устанавливается приказом директора ежегодно на период с 01 января по 31 декабря каждому персонально и выплачивается ежемесячно, в зависимости от степени сложности, напряженности, интенсивности выполняемой работы и специального режима работы. Вновь принятым работникам МБОУ СКОШИ ЧГО ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с момента приема работника на работу.

3.8. Установленные ежемесячные надбавки за интенсивность и высокие результаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу МБОУ СКОШИ ЧГО увеличиваются или уменьшаются при изменении степени сложности, напряженности, интенсивности выполняемой работы и специального режима и составляют:

3.8.1. **Заместителям директора по УВР, ВР** за высокие результаты методической, воспитательной деятельности педагогов (участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах). Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (защита педагогических продуктов на ЭМС). Организацию работы по приоритетным направлениям в образовательном учреждении. Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации, ее результативность. Качественную организацию работы коллегиальных органов участвующих в управлении

образовательного учреждения (педагогический совет и т.д.). Мониторинговые замеры учащихся, не справляющихся с программой (определение образовательного маршрута). Высокий уровень организации аттестации педагогических работников (положительная динамика размещения электронного портфолио учителя на сайте министерства образования и науки Пермского края, качественная организация курсовой подготовки). Качественное ведение отчетно-учетной документации, своевременную сдачу отчетности. Организацию работы ПМПк до 40000,00 рублей.

3.8.2. Заместителю директора по АХЧ за внедрение мероприятий по экономии электроэнергии, воды. Рациональное планирование и использование средств на увеличение материально-технической базы ОУ, качественная материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса, его соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности. Организацию и проведение стажировки на рабочем месте обслуживающего персонала. Составление дефектных ведомостей, смет и ходатайств, качественное выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта. Приведение учреждения в соответствие лицензионным нормативам. Привлечение внебюджетных средств. Высокий уровень обеспечения комплексной безопасности учреждения, взаимосвязь с контролирующими органами (ОГПС, Управление ГО и ЧС, МВД, Управления О и т.д.). Своевременное и оперативное решение возникших ситуаций, способных повлечь аварийные ситуации. Разъездной характер работы. Исполнительскую дисциплину, качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, актов, качественное и своевременное выполнение срочных заданий и т.д. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса, отсутствие замечаний по работе обслуживающего персонала до 40 000,00 рублей.

3.8.3. Заместителю директора за высокую степень самостоятельности в работе, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении. Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности, оперативность и качество выполнения работы. Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями по поручению руководства. Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, актов, своевременное выполнение срочных заданий и т.д. Соблюдение утвержденного распорядка дня, трудовой и исполнительской дисциплины, надлежащее исполнение должностных обязанностей до 30000,00 рублей.

3.8.4. Специалисту по кадрам (Ведущему специалисту по кадрам) за сотрудничество и взаимодействие с работниками по улучшению качества работы МБОУ СКОШИ ЧГО. Оказание помощи работникам в разъяснении по трудовым вопросам. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, осуществление внутренних проверок, участие в разработке локальных актов, печатные работы для работников и т.д.). Подготовку и обновление информации по кадрам для размещения на сайте МБОУ СКОШИ

ЧГО. Наличие и использование программ для сдачи различных отчетов. Систематическую и постоянную работу с компьютерной техникой. Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование ресурсов и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования). Соблюдение технологии создания, обработки и передачи на хранение документов по кадрам в МБОУ СКОШИ ЧГО. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации МБОУ СКОШИ ЧГО и работников, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. Оперативность, качество и культуру обслуживания. Полную, своевременную и качественную сдачу установленной отчетности, отсутствие нарушений до 25000,00 рублей.

3.8.5. Специалисту по охране труда за взаимосвязь с контролирующими органами (ОГПС, Управление ГО и ЧС, отделом ОТ Управления О) Оказание помощи работникам МБОУ СКОШИ ЧГО в вопросах ОТ, ТБ, ЧС, ПБ, АТ. Проведение работ, направленных на повышение уровня безопасности в МБОУ СКОШИ ЧГО. Своевременное проведение всех видов инструктажей с работниками. Оформление стендов, наглядности по ОТ и ПБ, антитеррору. Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований, ФЛГ и прививками в течение года. Своевременное и оперативное решение возникших ситуаций, способных повлечь аварийные ситуации. Разработку программ, тестов обучения работников безопасным приемам и методам работ. Отсутствие замечаний контролирующих органов. Участие в общешкольных мероприятиях по безопасности до 25000,00 рублей.

3.8.6. Документоведу (Ведущему документоведу) за сотрудничество и взаимодействие с работниками по улучшению качества работы МБОУ СКОШИ ЧГО. Предоставление информации в различные организации (УО и т.д.). Выполнение дополнительной работы, не предусмотренной должностной инструкцией (оформление различных справок, ведение протоколов комиссий, копировальные и печатные работы для работников МБОУ СКОШИ ЧГО и т.д.). Наличие, освоение, использование новых программ для организации автоматизированного ведения, программы Консультант Плюс, 1С, сети Интернет и т.д. Соблюдение технологии создания, обработки и хранения документов в МБОУ СКОШИ ЧГО. Отсутствие замечаний со стороны администрации, работников МБОУ СКОШИ ЧГО и контролирующих органов. Оперативность, качество и культура обслуживания. Своевременное и качественное предоставление отчетности, отсутствие нарушений. Уровень исполнительской дисциплины до 25000,00 рублей.

3.8.7. Контрактному управляющему за высокую степень самостоятельности в работе, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении. Высокую эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации. Персональную ответственность за осуществление

возложенных полномочий, систематическое выполнение срочных и важных заданий, освоение новых программ и технологий в современных социально-экономических условиях. Качественную работу по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг. Дисциплину и культуру общения до 40000,00 рублей.

3.8.8. Инженеру-программисту (Ведущему инженеру-программисту) за качественное обслуживание компьютерной техники и локальных сетей, обеспечивающее высокий уровень коммуникации участников образовательного процесса. Качественное и своевременное обновление программного обеспечения. Своевременный и качественный ремонт компьютерного оборудования. Поддержку в актуальном состоянии лицензии на установленные программы, продукты, прикладное программное обеспечение и антивирусные пакеты программ. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Оперативность, качество и культуру обслуживания до 15000,00 рублей.

3.8.9. Инженеру (Ведущему инженеру) за своевременное устранение возникающих чрезвычайных ситуаций. Участие в мероприятиях по планово-предупредительному ремонту, своевременное предупреждение аварийных ситуаций. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов. Устранение аварийных ситуаций в выходные и праздничные дни. Ведение переговоров, работу с вышестоящими организациями. Качественное ведение документации до 15000,00 рублей.

3.8.10. Заведующему хозяйством за отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей. Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории. Своевременное обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода. Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок. Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности. Своевременный осмотр зданий на предмет технического состояния. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. Дисциплину и культуру общения до 15000,00 рублей.

3.8.11. Младшему воспитателю за высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности. Высокий уровень организации работы по обучению воспитанников культурно-гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания. Помощь воспитателю в подготовке к занятиям, в оформлении предметно-развивающей среды. Качественное и своевременное выполнение срочных заданий. Высокий уровень обеспечения сохранности оборудования, материалов и инвентаря. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культуру обслуживания до 15000,00 рублей.

3.8.12. Кастелянше за отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их

движению. Сохранение в исправном состоянии вверенного имущества, оборудования и инвентаря. Качественное и своевременное выполнение срочных заданий. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда и техники безопасности. Культуру обслуживания. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Работу, не входящую в круг основных обязанностей до 15000,00 рублей.

3.8.13. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды за высокий уровень и срочность выполнения обязанностей. Сохранение в исправном состоянии вверенного имущества, оборудования и инвентаря. Качественное и своевременное выполнение срочных заданий. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда и техники безопасности. Культуру обслуживания. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Работу, не входящую в круг основных обязанностей до 15000,00 рублей.

3.8.14. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за высокий уровень и срочность выполнения обязанностей. Сохранение в исправном состоянии вверенного имущества, оборудования и инвентаря. Качественное и своевременное выполнение срочных заданий. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда и техники безопасности. Культуру обслуживания. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Работу, не входящую в круг основных обязанностей до 15000,00 рублей.

3.8.15. Электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования за высокий уровень и срочность выполнения обязанностей. Сохранение в исправном состоянии вверенного имущества, оборудования и инвентаря. Качественное и своевременное выполнение срочных заданий. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда и техники безопасности. Культура обслуживания. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения. Работу, не входящую в круг основных обязанностей до 15000,00 рублей.

3.8.16. Уборщику служебных помещений за высокое качество ежедневной и генеральной уборки. Сохранение в исправном состоянии вверенного инвентаря. Качественное и своевременное выполнение срочных заданий. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда и техники безопасности. Культуру обслуживания. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Работу, не входящую в круг основных обязанностей до 15000,00 рублей.

3.8.17. Вахтеру за ответственность и сложность выполняемой работы. Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда и техники безопасности. Культуру обслуживания. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Работу, не входящую в круг основных обязанностей до 15000,00 рублей.

3.8.18. **Дворнику** за ответственность и сложность выполняемой работы. Сохранение в исправном состоянии вверенного инвентаря, оборудования. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда и техники безопасности. Культуру обслуживания. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Работу, не входящую в круг основных обязанностей до 15000,00 рублей.

3.8.19. **Механику** за своевременное обследование и проведение технического обслуживания автомобиля, оборудования и техники. Качественное ведение первичной документации, своевременная подготовка заявок на приобретение запасных частей, ГСМ. Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности и безаварийности при эксплуатации автомобиля, ДТП, штрафов. Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля. Контроль соблюдения норм расходов ГСМ до 15000,00 рублей.

3.8.20. **Водителю автомобиля** за обеспечение исправного технического состояния транспорта. Отсутствие ДТП, замечаний. Качественное ведение отчетной документации. Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля. Сохранность инструментов, запасных частей, ГСМ. Соблюдение норм расходов ГСМ, экономия ГСМ. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда и техники безопасности. Обеспечение безопасной перевозки обучающихся, воспитанников, работников. Культуру обслуживания. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих до 20000,00 рублей.

3.9. Ежемесячная выплата работникам выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.10. Размер ежемесячной выплаты каждому работнику определяется Комиссией и устанавливается приказом директора.

3.11. Работнику МБОУ СКОШИ ЧГО, имеющему нарушения: по результатам проверок внутренней системы оценки качества образования МБОУ СКОШИ ЧГО, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей, контролирующих или надзорных служб, а также при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей и создания конфликтных ситуаций, зафиксированных в установленном порядке, установление ежемесячной выплаты приостанавливается частично или полностью в следующем месяце, после вынесения дисциплинарного взыскания на основании приказа директора.

4. Условия, порядок и размеры установления иных выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ СКОШИ ЧГО могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера – как разовые, так и ежемесячные за дополнительные виды работ.

4.2. Разовые выплаты за дополнительные виды работ работникам МБОУ СКОШИ ЧГО устанавливаются:

4.2.1. за выполнение особо важных и сложных заданий, проведение значимых мероприятий, выполнение особо значимого поручения директора МБОУ

СКОШИ ЧГО, работу в условиях гибкого рабочего времени, сложность и напряженность – до 20000 рублей;

4.2.2. за иные виды деятельности (по приказу директора МБОУ СКОШИ ЧГО).

4.3. Иная разовая выплата стимулирующего характера работникам выплачивается в фиксированной сумме.

4.4. Ежемесячные выплаты за дополнительные виды работ работникам МБОУ СКОШИ ЧГО устанавливаются:

4.4.1. работнику за руководство первичной профсоюзной организацией МБОУ СКОШИ ЧГО до 2000 рублей;

4.4.2. педагогическому работнику за руководство ГМО, МО, проблемными группами, кружковой работы, работу по приоритетным направлениям развития МБОУ СКОШИ ЧГО до 3000 рублей;

4.4.3. работнику за работу, не входящую в круг основных обязанностей до 10000 рублей;

4.4.4. за иные виды деятельности (по приказу директора МБОУ СКОШИ ЧГО).

4.4. Иная ежемесячная выплата стимулирующего характера работникам выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

4.5. Размер выплаты каждому работнику определяется Комиссией и устанавливается приказом директора.

5. Условия, порядок и размеры установления премиальных выплат

5.1. Премиальные выплаты работникам МБОУ СКОШИ ЧГО устанавливаются приказом директора.

5.2. Размер премиальной выплаты работникам МБОУ СКОШИ ЧГО максимальными размерами не ограничивается и производится в пределах общего фонда стимулирующих выплат и экономии фонда оплаты труда МБОУ СКОШИ ЧГО в фиксированной сумме, независимо от нагрузки.

5.3. Условия, порядок и размеры установления премиальных выплат по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год:

5.3.1. Размер премиальных выплат по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год конкретному работнику устанавливается комиссией МБОУ СКОШИ ЧГО в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед МБОУ СКОШИ ЧГО, максимальным размером не ограничивается, выплачивается в фиксированной сумме с учетом уральского коэффициента и устанавливается приказом директора МБОУ СКОШИ ЧГО;

5.3.2. Премиальные выплаты работникам МБОУ СКОШИ ЧГО по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год отражают приоритеты МБОУ СКОШИ ЧГО и утверждаются приказом директора:

5.3.2.1. за эффективную реализацию АООП в полном объеме;

5.3.2.2. за соблюдение Кодекса профессиональной этики работников МБОУ СКОШИ ЧГО, отсутствие обоснованных жалоб, корректное отношение к

учащимся, воспитанникам и родителям, плодотворное творческое взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников;

5.3.2.3. за образцовое содержание, благоустройство, эстетическое оформление помещений и территории МБОУ СКОШИ ЧГО, активное участие в мероприятиях разного уровня;

5.3.2.4. за иные виды деятельности (по приказу директора МБОУ СКОШИ ЧГО).

5.4. Условия, порядок и размеры установления работникам МБОУ СКОШИ ЧГО премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений директора МБОУ СКОШИ ЧГО, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ СКОШИ ЧГО, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности МБОУ СКОШИ ЧГО.

5.4.1. Конкретные размеры премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений директора МБОУ СКОШИ ЧГО, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ СКОШИ ЧГО, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности МБОУ СКОШИ ЧГО выплачиваются в фиксированной сумме и устанавливаются приказом директора МБОУ СКОШИ ЧГО.

5.4.2. Критерии премиальных выплат работников МБОУ СКОШИ ЧГО за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение и участие в наиболее значимых мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений директора МБОУ СКОШИ ЧГО, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ СКОШИ ЧГО, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности МБОУ СКОШИ ЧГО и отражают приоритеты МБОУ СКОШИ ЧГО:

5.4.2.1. за проведение и участие в детских и взрослых мероприятиях:

институционального уровня – до 2000 рублей;

муниципального уровня – до 5000 рублей;

регионального уровня – до 10000 рублей;

федерального уровня – до 15000 рублей.

5.4.2.2. за инновационную деятельность по приоритетному направлению МБОУ СКОШИ ЧГО – до 10000 рублей;

5.4.2.3. за личное участие и победу в конкурсах профессионального мастерства – до 10000 рублей;

5.4.2.4. за участие и победу в конкурсах социальных проектов - до 10000 рублей;

5.4.2.5. за иные виды деятельности (по приказу директора МБОУ СКОШИ ЧГО) до 10000 рублей.

5.5. Условия, порядок и размеры установления работникам МБОУ СКОШИ

ЧГО премиальных выплат при награждении Почетной грамотой Управления образования, премиальных выплат к праздничным и юбилейным датам, профессиональным праздникам.

5.5.1. Работникам МБОУ СКОШИ ЧГО устанавливаются премиальные выплаты при награждении Почетной грамотой Управления образования в размере, установленном Положением о награждении Почетной грамотой Управления образования.

5.5.2. Премиальные выплаты к праздничным (Международный женский день - 8 марта и День защитника Отечества - 23 февраля, Новый год и другие) и юбилейным датам, профессиональным праздникам (День Учителя и другие) устанавливаются приказом директора МБОУ СКОШИ ЧГО.

5.6. В случае увольнения работника МБОУ СКОШИ ЧГО до принятия решения о премировании по результатам работы за месяц, квартал, учебный и календарный год, к профессиональным праздникам, праздничным дням и юбилейным датам данному работнику премиальная выплата за месяц, квартал, учебный и календарный год, к профессиональным праздникам, праздничным дням и юбилейным датам не выплачивается.

5.7. Премиальные выплаты по результатам работы за календарный год выплачиваются всем работникам, отработавшим 12 полных календарных месяцев, за исключением работников, принятых по совместительству (внешнему и внутреннему).