

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы 09.02.2024 г.
(протокол № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СКОШИ ЧГО
от 15.02.2024 № 01-25-54



**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья Чайковского городского округа»
(МБОУ СКОШИ ЧГО)**

2024г.

1. Общая часть

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» (МБОУ СКОШИ ЧГО) (далее - Школа).

1.2. Школа осуществляет перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2.3. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

1.2.5. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

1.2.6. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.7. Уставом Школы.

1.3. Настоящий Порядок устанавливается в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2.

1.4. Заявления родителей (законных представителей) на перевод, отчисление, и восстановление обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей. По каждому обучающемуся формируется пакет требуемых документов, который хранится в Школе.

2. Перевод обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным

образовательным программам начального общего, основного общего образования, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.3. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи

заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.5. Документы, указанные в пункте 2.2.3. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.6. При приеме (перевод) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в 2.2.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Внутришкольный перевод обучающихся:

2.3.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели. Основанием для перевода обучающихся из класса в класс одной параллели является:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причин перевода,
- заявление совершеннолетних учащихся,
- внесение изменений в комплектование Школы (сокращение или увеличение количества классов-комплектов).

2.3.2. Решение о внутришкольном переводе обучающихся из класса в класс одной параллели принимает директор Школы, оформляется приказом директора Школы.

2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из Школы являются:

3.1.1. заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования;

3.1.2. завершение обучения по адаптированным образовательным программам основного общего образования;

3.1.3. обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Применение отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания не допускается.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные до завершения обучения по адаптированным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, имеют право на восстановление, которое проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ СКОШИ ЧГО.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется при наличии свободных мест.

5. Внесение изменений в настоящий Порядок

5.1. При изменении действующего законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в следующем порядке:

5.1.1. При изменении нормативных документов (п.1.2.) без обновления содержания настоящего Порядка изменения утверждаются приказом директора Школы;

5.1.2. При изменении норм, регулирующих порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в МБОУ СКОШИ ЧГО

(наименование должности руководителя организации, наименование организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

**Заявление
об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить в порядке перевода мою (моего) «___»_____ года
рождения из класса, обучающегося по программе _____

_____ для дальнейшего обучения в _____

(наименование организации,
в случае переезда в другую местность - населенный пункт, субъект РФ)

и выдать следующие документы:

- 1) личное дело;
- 2) справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;

3) _____
(дата)

_____ (личная подпись заявителя, расшифровка Ф.И.О.)

Штамп входящего документа
(номер и дата регистрации заявления в
журнале приема заявлений)
Подпись ответственного лица

Расписка в получении документов

Я.(ФИО) _____

получил следующие документы:

- 1) личное дело;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;

3) _____
(дата)

_____ (личная подпись заявителя, расшифровка Ф.И.О.)